

RAPORT

privind activitatea Judecătoriei Anenii Noi în anul 2024



27.03.2025

Cuprins:

| | |
|--|-----------|
| Capitolul I | 3 |
| Introducere | 3 |
| | |
| Capitolul II..... | 4 |
| Structura organizațională..... | 4 |
| | |
| Capitolul III..... | 7 |
| Date statistice privind activitatea instanței judecătorești..... | 7 |
| III.1. Calitatea activității judecătorilor cu privire la înfăptuirea actului de justiție...7 | |
| | |
| III.2. BI Rapoarte.....7 | |
| III.2.1. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportării.....7 | |
| III.2.2. Rata de variație a stocului de cauze pendinte.....9 | |
| III.2.3. Durata lichidării stocului de cauze pendinte (<i>Disposition Time</i>).....10 | |
| III.2.4. Durata (vârsta) dosarelor pe rol pentru anul 2024.....12 | |
| III.2.5. Examinarea în termen a dosarelor.....13 | |
| III.2.6. Rata Apelurilor (RA).....14 | |
| III.2.7 Rata deciziilor modificate.....14 | |
| III.2.8 Rata deciziilor anulate.....14 | |
| III.2.9 Sarcina per judecător (<i>Case per Judge</i>).....15 | |
| | |
| Capitolul IV..... | 16 |
| Gestionarea resurselor umane..... | 16 |
| | |
| Capitolul V..... | 16 |
| Managementul financiar..... | 16 |
| V.1. Descrierea generală a executării bugetului.....16 | |
| V.2. Descrierea informației din bilanțul contabil.....18 | |
| V.3. Descrierea performanței.....20 | |
| V.3.1. Explicații la raportul de performanță.....20 | |
| V.3.2. Explicații la raportul privind statele și efectivele de personal.....20 | |
| V.4. Informație adițională.....21 | |
| | |
| Capitolul VI..... | 22 |
| Activitatea Serviciului GSM a PJ și Relații Publice | 22 |
| | |
| Capitolul VII..... | 24 |
| Transparența și accesul liber la justiție..... | 24 |
| | |
| Capitolul VII..... | 26 |
| Concluzii..... | 26 |

Capitolul I

Introducere

Statul de drept este un fenomen complex și implică pe plan juridic preeminența dreptului prin prisma supremației Constituției în accepție de lege fundamentală, legitimitatea căreia emană de la popor. Judecătoria reprezintă un organ al puterii judecătorești cu atribuții de a soluționa litigiile în primă instanță.

Așadar, după cum reflectă și denumirea, judecătoria este primul pilon pe care se bazează actul de justiție, astfel cum rezultă din arhitectura constituțională, contribuind și cooperând cu celelalte două puteri în stat, legislativă și executivă, la consolidarea democrației. Conceptul de stat de drept are un conținut complex și se consideră că suntem în prezența unui stat de drept acolo unde: domnia dreptului este evidentă; conținutul acestui drept valorifică la dimensiunile lor reale drepturile și libertățile cetățenești; se realizează echilibrul, colaborarea și controlul reciproc al puterilor publice; se realizează accesul liber la justiție.

Potrivit Constituției, justiția se înfăptuiește în numele legii numai de instanțele judecătorești. Așadar, misiunea fundamentală a instanțelor judecătorești este înfăptuirea unui act de justiție calitativ, eficient și responsabil, în condiții de deplină independență și imparțialitate, de către un corp profesional integru. De aceea, modul în care este înfăptuită justiția influențează în mod direct coordonatele fundamentale de funcționare a societății românești, care sunt reflectate, în final, în standardul de viață al cetățenilor.

Prima instanță reprezintă un filtru al justiției, un izvor de transparență, democrație și siguranță în realizarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. O justiție puternică influențează, determină și menține o stare economică sănătoasă, o societate în care ordinea socială se manifestă pe deplin.

Realizarea prezentului raport de activitate constituie un prilej de analiză cantitativă și calitativă, un exercițiu constructiv pentru instituție, ca tot unitar, și pentru fiecare membru al instituției, ca parte componentă. Desigur că datele statistice nu evidențiază, prin ele însele, suma efortului depus de toți membrii colectivului - judecători, respectiv personal auxiliar, dar acestea sunt apte a fundamenta concluzia că o echipă de oameni s-a străduit să dea dovadă de rigoare și maturitate profesională, contribuind cu responsabilitate la înfăptuirea justiției pe parcursul unui an complex și dificil.

Concluzionând, prezentul raport de activitate își propune să prezinte, de o manieră sintetică și echilibrată, acțiunile întreprinse pe parcursul anului 2024 și rezultatele obținute la nivelul Judecătoriei Anenii Noi, în scopul de a evalua progresele înregistrate, de a identifica vulnerabilitățile survenite și de a stabili obiectivele de atins pentru perioada următoare.

Capitolul II

Structura organizațională

Atât publicul larg, cât și angajații din sistemul judecătoresc trebuie să înțeleagă modul în care funcționează o instanță judecătorească, cine este autoritatea cu drept de luare a deciziilor și cum sunt luate aceste decizii.

Structura organizațională a instanței judecătorești reprezintă configurația internă și relațiile care se stabilesc între elementele componente ale sistemului în procesul de realizare a scopului și a obiectivelor stabilite.

În acest sens, urmează a fi menționat că potrivit art. (1) lit. c) din Legea nr. 76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, Judecătoria Bender fuzionează prin contopire cu Judecătoria Anenii Noi, formând Judecătoria Anenii Noi.

Astfel, Judecătoria Anenii Noi și-a început activitatea la data de 1 ianuarie 2017 până la 27 decembrie 2024, când potrivit modificărilor operate la legea nr.76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești prin Legea pentru modificarea unor acte normative (revizuirea hărții judiciare) nr.135/2024, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.271-274/397 din 27 iunie 2024, harta instanțelor judecătorești a fost reconfigurată, actul normativ intrând în învigorare la 27 decembrie 2024.

Așadar, Judecătoria Anenii Noi fuzionează prin absorbție cu Judecătoria Căușeni, sediile acesteia devenind sedii secundare ale Judecătoriei Căușeni.

Cu toate acestea, pe parcursul anului 2024, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea privind organizarea judecătorească nr. 514-XIII din 06 iulie 1995, cât și a Hotărârii CSM nr.3 61/20 din 25.08.2023, activitatea Judecătoriei Anenii Noi în domeniul înfăptuirii justiției a fost condusă de către președintele interimar al instanței Andrei MOCANU.

Menționăm că, activitatea de înfăptuire a justiției în cadrul Judecătoriei Anenii Noi s-a desfășoară în 2 sedii:

- **Sediul Central** – (materie de insolvabilitate și lichidare; contencios administrativ; penală; contravențională; civilă);
- **Sediul Bender** – (materie penală; contravențională; civilă).

Numărul total de personal aprobat – 61 unități, efectiv – 47 unități.

Inclusiv: 10 judecători, efectiv – 7.

Componența numerică a judecătorilor la sediile Judecătoriei Anenii Noi:

- Central (Anenii Noi) – 7;
- Bender – 3.

Din numărul total al unităților de judecător – 10, activitatea de desfășurare a justiției, pe parcursul anului 2024 a fost realizată de un număr de judecători, după cum urmează:

Sediul Central – 5 judecători, inclusiv:

1 – materie de insolvență și contencios administrativ;

1 – instrucție + drept comun 50%;

3 – drept comun (supleant insolvență și contencios);

1 – judecător suspendat din 28.04.2015.

1 – funcție temporar absentă, motivul: transferul judecătorului Andrei

Cașcaval la CA Chișinău

Mențiuni:

- Judecătorul Serghei PANTAZ, prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1359-IX din 11 martie 2024 a fost numit în funcția de judecător la Judecătoria Anenii Noi sediul Central, până la atingerea plafonului de vârstă;
- Judecătorul Andrei CAȘCAVAL, începând cu 17 iunie 2024, a fost transferat temporar la Curtea de Apel Chișinău;
- Judecătorul Vitalie MUNTEAN începând cu 1 septembrie 2024 a fost transferat de la sediul Ceadâr-Lunga al Judecătoriei Comrat, la sediul Central al Judecătoriei Anenii Noi.

Sediul Bender – 3 judecători, inclusiv:

1 – instrucție + drept comun;

1 – drept comun;

1 – vacant.

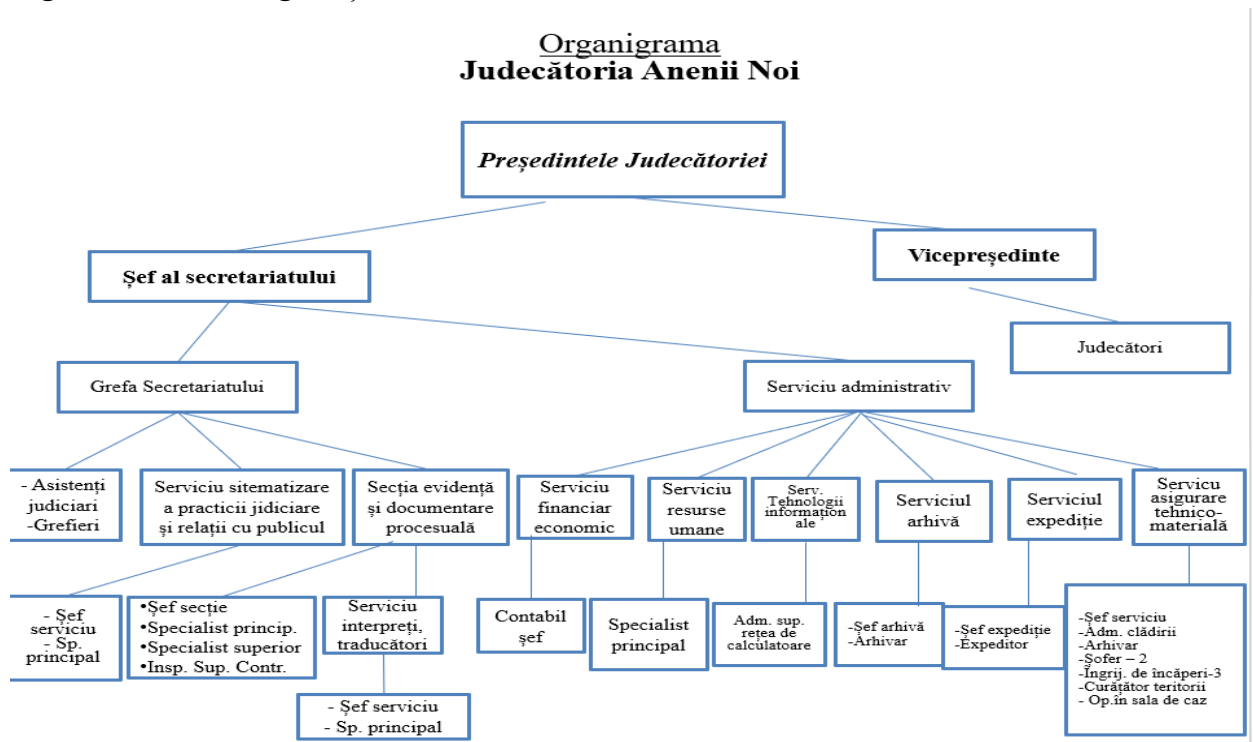
Activitatea organizatorică și cea administrativă a Judecătoriei Anenii Noi a fost asigurată de secretariatul instanței judecătorești, condus de șefa Tatiana STOG, numită în funcție de către președintele instanței judecătorești în conformitate cu Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.

Secretariatul Judecătoriei Anenii Noi este constituit din grefă și serviciul administrativ.

Grefa secretariatului asistă judecătorii în procesul de desfășurare a justiției. În cadrul grefei sunt instituite subdiviziuni pentru generalizarea statisticii judiciare, analiza, sistematizarea și unificarea practicii judiciare, ale grefierilor, traducătorilor/interpreților, asistenților judiciari, subdiviziuni pentru documentarea

și asigurarea desfășurării procesului judiciar, precum și alte subdiviziuni care asistă judecătorii la înlăptuirea procesului de justiție.

Serviciul administrativ al secretariatului instanței judecătorești asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. În cadrul serviciului administrativ sunt instituite subdiviziunile: resurse umane, financiar economică, arhivă, expediție precum și asigurarea tehnico-materială. Personalul serviciului administrativ este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual care desfășoară activități de deservire tehnică, auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.



Menționăm că, Judecătoria Anenii Noi a fost organizată și a funcționat efectiv și independent, în conformitate cu principiile stipulate de normele Constituției Republicii Moldova, cum ar fi: egalitatea cetățenilor în fața legii, prezumția nevinovăției, libertatea individuală și siguranța persoanei, caracterul public al dezbaterilor, caracterul obligatoriu al sentințelor și al altor hotărâri judecătorești definitive și nu în ultimul rând accesul liber la justiție.

Judecătoria Anenii Noi dispune de arhivă. Securitatea arhivei este asigurată prin sistemul de supraveghere video.

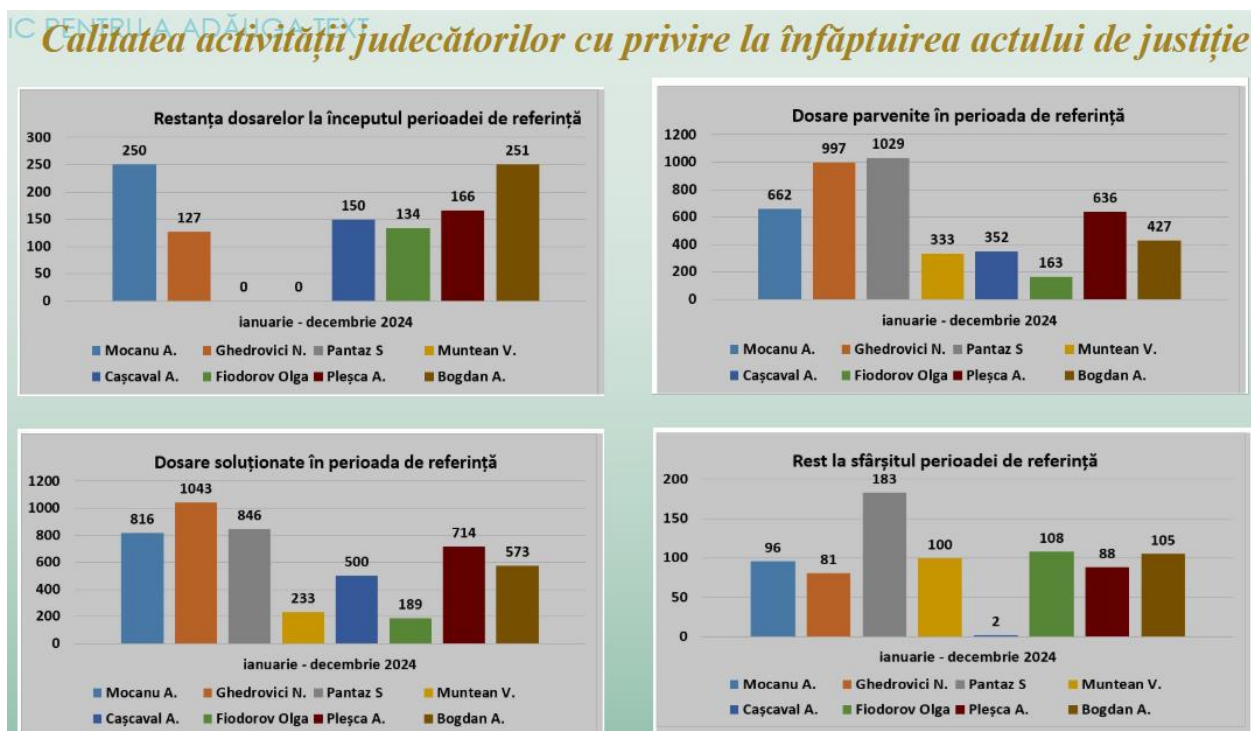
Se reține și faptul că Judecătoria Anenii Noi dispune de servere, care sunt asigurate cu sisteme integrate de ventilare și sisteme de aer condiționat pentru buna funcționare. Securitatea software a calculatoarelor instanței de judecată este asigurată de program de antivirus performant, care permanent actualizează baza de date și este monitorizat de către Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică.

Capitolul III

Date statistice privind activitatea instanței judecătorești

III.1. Calitatea activității judecătorilor cu privire la îndeplinirea actului de justiție

O justiție eficientă implică calitate de-a lungul întregului lanț al actului de justiție. Pentru a fi de o înaltă calitate, o decizie judecătorească trebuie să fie percepută de către părți și de societate în general ca fiind rezultatul unei aplicări corecte a normelor legale, al unei proceduri echitabile și al unei evaluări corespunzătoare.



III.2. BI Rapoarte

III.2.1. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportării

Raportul cuprinde analiza activității instanței în domeniul îndeplinirii justiției prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), generate la 01.01.2025, pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, în mod comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023.

Indicatorul reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente și este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total al unui judecător, instanțe de judecată, sistem judecătoresc, pe parcursul unei perioade de referință. Acest indicator evaluează dacă instanța/judecătorul face față volumului de lucru.

Formula de calcul: $\% = (A/(B+C)) \times 100$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = Numărul dosarelor restante la începutul unei perioade de referință.

| Perioada | Dosare soluționate | Dosare înregistrate | Restanța la începutul anului | Rata de soluționare a dosarelor % |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 01.01.2023-31.12.2023 | 5676 | 5435 | 1326 | 83,95 |
| Civil | 3940 | 3836 | 873 | 83,68 |
| Penal | 1287 | 1196 | 346 | 83,46 |
| Contravențional | 449 | 403 | 107 | 88,04 |
| 01.01.2024-31.12.2024 | 4918 | 4599 | 1085 | 86,52 |
| Civil | 3274 | 3043 | 771 | 85,84 |
| Penal | 1120 | 1030 | 253 | 87,30 |
| Contravențional | 524 | 526 | 61 | 89,27 |

Pe parcursul perioadei 01.01.2024 – 31.12.2024, rata de soluționare a activității Judecătoriei Anenii Noi a constituit **86,52%**, în total **4599** de dosare noi înregistrate, 1085 restante la începutul perioadei de referință și **4918** dosare soluționate.

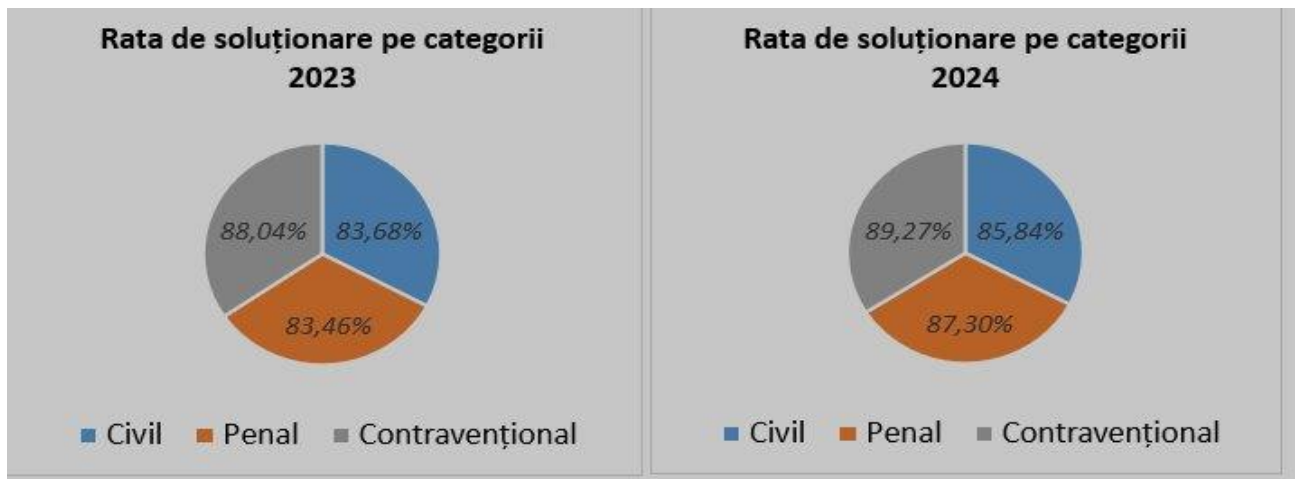
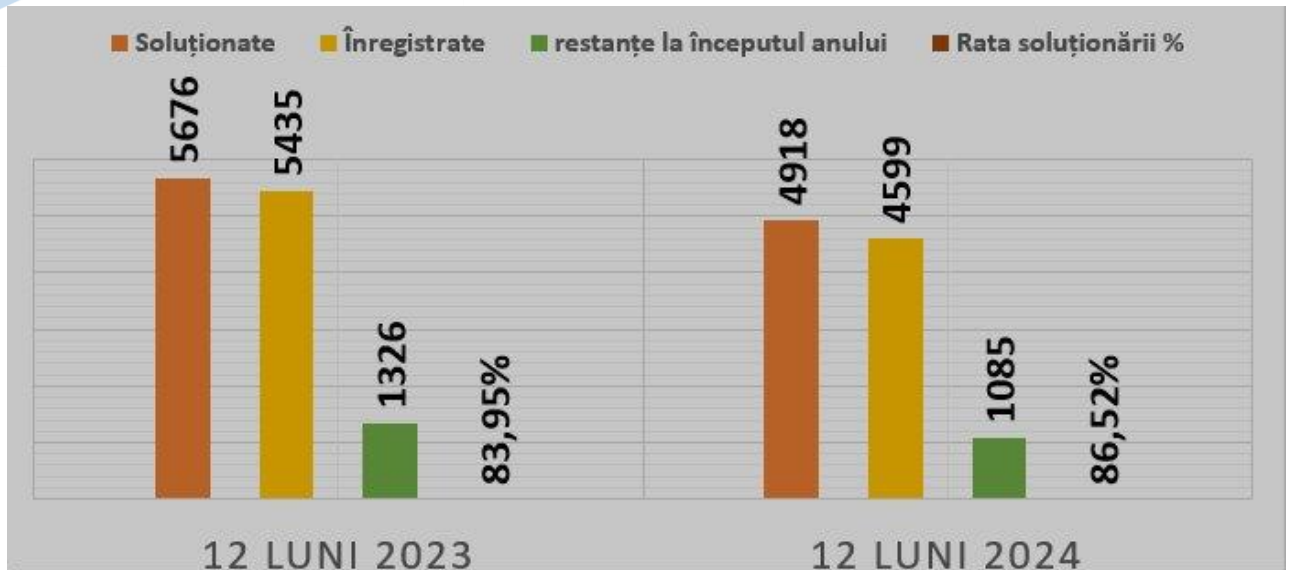
Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023, numărul total al dosarelor restante la începutul anului 2024 a scăzut cu **17,43%**.

Tot în anul 2024 au fost înregistrate cu **794** de dosare noi mai puțin față de 2023, o descreștere de **14,72%**, dintre care:

- ✓ Dosare civile în descreștere cu **19,79%**,
- ✓ Dosare penale în descreștere cu **13,88%**,
- ✓ Dosare contravenționale în creștere cu **23,38%**.

Această descreștere de 14.72% a numărului de dosare înregistrate în 2024 comparativ cu perioada anului 2023, se prezumă că datorează faptului introducerii taxei de timbru, ceea ce a dus la diminuarea înaintării abuzive a unor procese judiciare civile, de contencios administrativ, precum și pentru fiecare contestație împotriva deciziilor agenților constatatori asupra cauzelor contravenționale.

La fel se constată o scădere cu **13,35 %** a numărului total al dosarelor soluționate în perioada anului 2024, față de anul 2023. Această scădere se datorează faptului că în perioada anului 2024 au fost înregistrate cu **794** dosare mai puțin comparativ cu anul 2023.



III.2.2. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Indicatorul evaluează cum este gestionat fluxul de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

Formula de calcul: $\% = (A/B) \times 100$

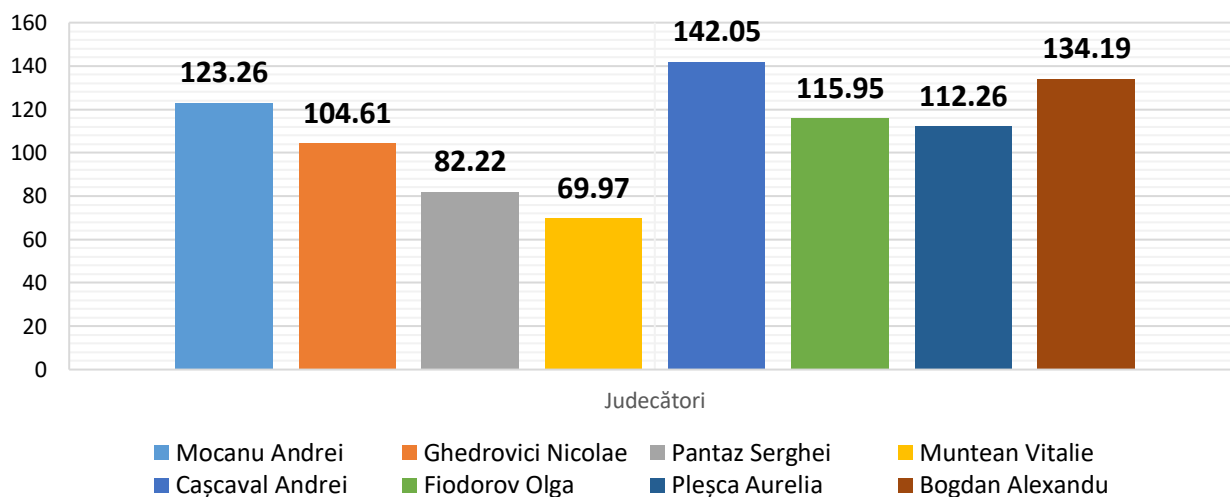
A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător.

Rata de variație a stocului de cauze pendinte per instanță

| Perioada | Dosare înregistrate | Dosare soluționate | Rata de soluționare a dosarelor % |
|------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 01.01.2023-31.12.2023 | 5435 | 5676 | 104,43 |
| Civil | 3836 | 3940 | 102,71 |
| Penal | 1196 | 1287 | 107,61 |
| Contravențional | 403 | 449 | 111,41 |
| 01.01.2024-31.12.2024 | 4599 | 4918 | 106,93 |
| Civil | 3043 | 3274 | 107,59 |
| Penal | 1030 | 1120 | 108,74 |
| Contravențional | 526 | 524 | 99,61 |

Rata variației a stocului de cauze pendinte per judecător



În anul 2024 s-a înregistrat un volum mai mic de dosare atât înregistrate, cât și soluționate, rata de variației a stocului de cauze pendinte pentru perioada de raportare fiind cu 2,5% mai mare decât în aceeași perioadă a anului 2023, ceea ce conturează pozitiv rata generală în anul curent, care reprezintă 106,93.

III.2.3. Durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time)

Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile.

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$ sau $365/(A/B)$

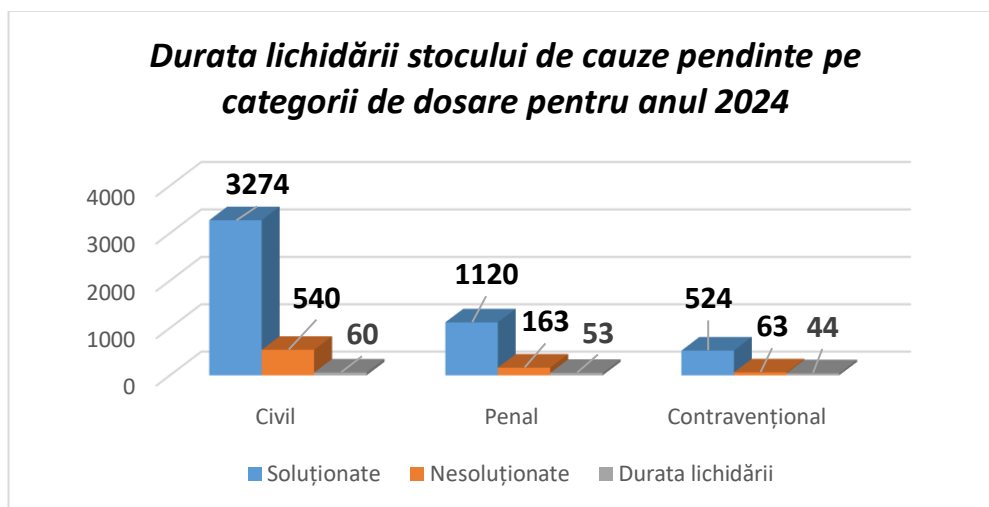
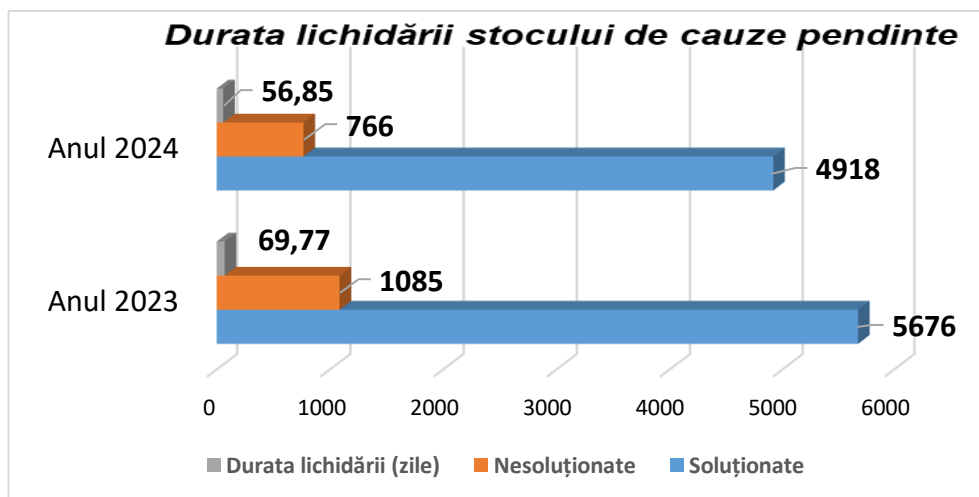
365 reprezintă numărul de zile din an

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

B = Numărul dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei)

La acest indicator, folosind formula de calcul constatăm că durata lichidării stocului de cauze pendente (Disposition Time) în perioada anului 2024 a constituit 56,85 zile $= (766/4918) \times 365$.

La capitolul dat, se constată că, în anului 2024, durata lichidării stocului de cauze pendente este de 56,85 zile, fiind în descreștere cu 12,92 zile comparativ cu anul 2023 care constituia 69,77 zile.



| Judecători | Durata lichidării stocului de cauze pendente | Dosare soluționate, № | Dosare nesoluționate, № |
|----------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Mocanu Andrei | 42,35 | 816 | 96 |
| Ghedrovici Nicolae | 27,96 | 1043 | 81 |
| Pantaz Serghei | 77,87 | 846 | 183 |
| Muntean Vitalie | 154,51 | 233 | 100 |
| Cașcaval Andrei | 1,44 | 500 | 2 |
| Fiodorov Olga | 205,71 | 189 | 108 |
| Pleșca Aurelia | 44,37 | 714 | 88 |
| Bogdan Alexandru | 65,97 | 573 | 105 |
| Popescu Balta Renata | 540 | 2 | 3 |

III.2.4. Durata (vârsta) dosarelor pe rol pentru anul 2024

Indicatorul dat indică durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Formula de calcul: $\% = (A/(A + B)) \times 100$,

Unde:

A = dosarele care se află pe rol o perioadă de timp mai mică decât termenul de referință;

B = dosarele care se află pe rol o perioadă de timp mai mare decât termenul de referință.

$$87,73\% = (672/(672+94))*100$$

| Mai mult de 36 luni | Mai mult de 24 luni | Mai mult de 12 luni | Mai mic de 12 luni |
|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 37 | 24 | 33 | 672 |

Durata (vârsta) dosarelor pe rol, % pentru anul 2024 – **87,73 %**

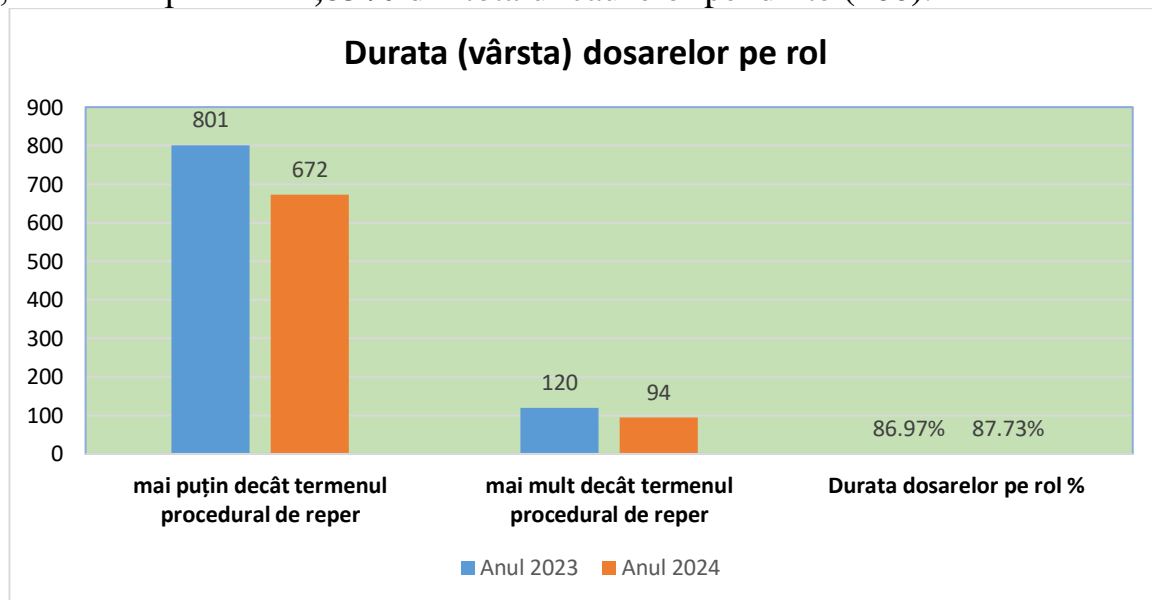
Durata (vârsta) dosarelor pe rol, % pentru anul 2023 – **86,97 %**

La capitolul dat, se constată că, la finele anului 2024 cauzele care sunt pendinte o perioadă mai mică de un an (până la 12 luni) constituie **672** cauze, ceea ce reprezintă **87,73 %** din totalul cauzelor pendinte (**766**).

Cauzele pendinte mai mult de 12 luni constituie un număr de **33** cauze, ceea ce reprezintă **4,31 %** din totalul cauzelor pendinte (**766**).

Cauzele pendinte mai mult de 24 luni constituie un număr de **24** cauze, ceea ce reprezintă **3,13 %** din totalul cauzelor pendinte (**766**).

Stocul cauzelor pendinte pentru o perioadă mai mult de 36 luni constituie **37** cauze, ceea ce reprezintă **4,83%** din totalul cauzelor pendinte (**766**).



În acest sens, urmează a fi menționat că Judecătoria Anenii Noi tinde în permanență spre soluționarea cauzelor în termen rezonabil, fapt care rezultă inclusiv din micșorarea cu 129 a numărului de cauze aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper în anul 2024, comparativ cu anul 2023.

III.2.5. Examinarea în termen a dosarelor (Rata de cauze soluționate în termenele stabilite)

Formula de calcul: $\% = (A/(A + B)) \times 100$

Unde:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință;

B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință.

$$87,23 \% = (4290/(4290 + 628)) \times 100$$

Acest indicator reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

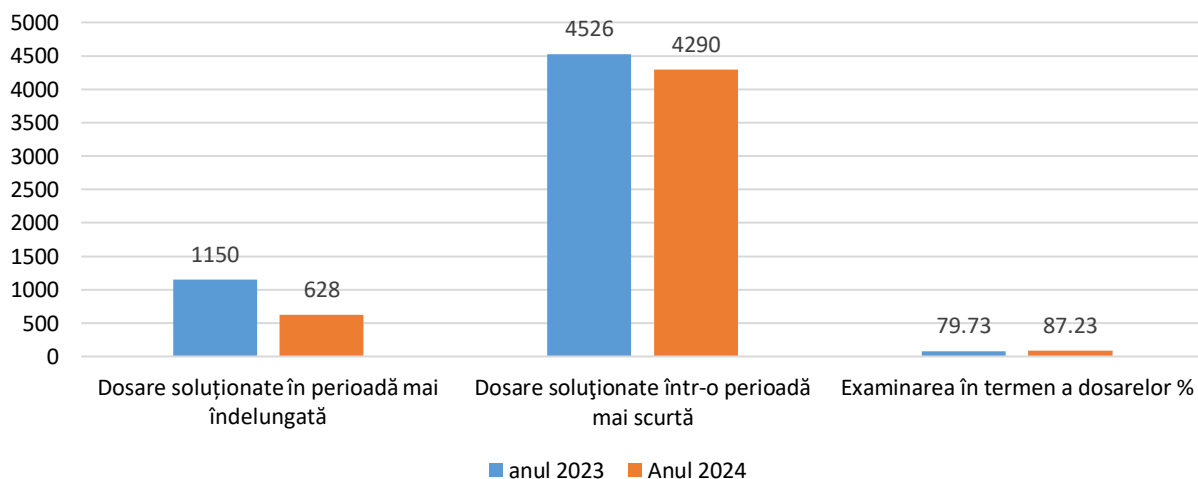
Examinarea în termen a dosarelor per instanță

| Mai mult de 36 luni | Mai mult de 24 luni | Mai mult de 12 luni | Mai puțin de 12 luni |
|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 8 | 5 | 615 | 4290 |

Examinarea în termen a dosarelor per judecător

| Judecători | Examinarea în termen dosarelor, % | Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință | Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință |
|----------------------|-----------------------------------|---|--|
| Mocanu Andrei | 81,86 | 668 | 148 |
| Ghedrovici Nicolae | 88,69 | 925 | 118 |
| Pantaz Serghei | 88,06 | 745 | 101 |
| Muntean Vitalie | 96,41 | 215 | 18 |
| Cașcaval Andrei | 77,80 | 389 | 111 |
| Fiodorov Olga | 54,50 | 103 | 86 |
| Pleşca Aurelia | 69,47 | 496 | 218 |
| Bogdan Alexandru | 77,14 | 442 | 131 |
| Popescu Balta Renata | 50,00 | 1 | 1 |
| Țibîrnă Ina | | 0 | 2 |

Examinarea în termen a dosarelor



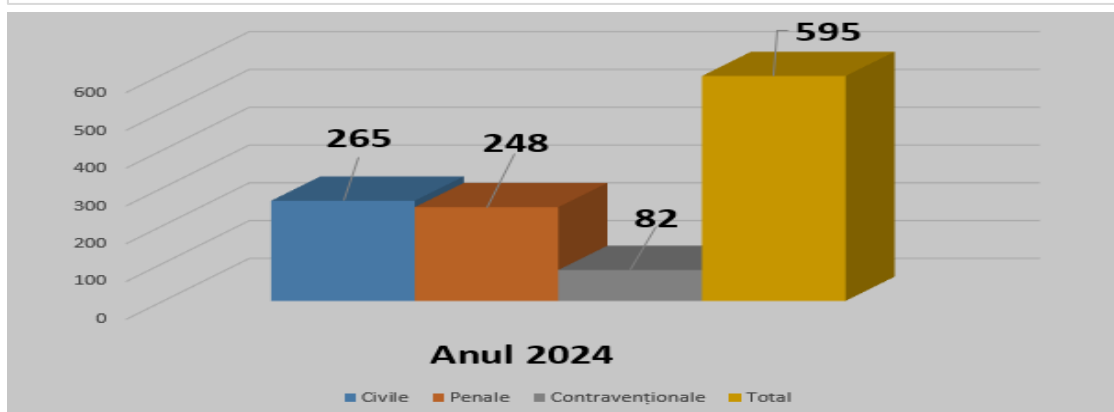
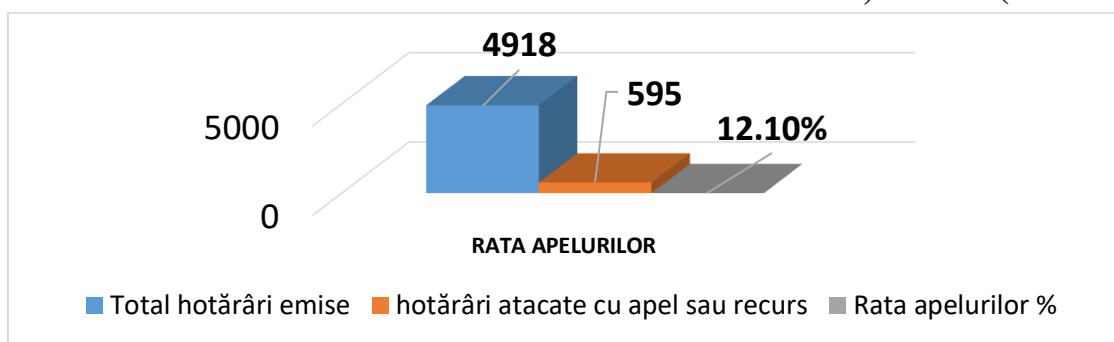
III.2.6. Rata Apelurilor (RA)

Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$

Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor / deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Acest indicator arată calitatea actului de justiție. Totodată, prin intermediul lor obținem date care contribuie la evaluarea eficienței judecătorilor. Totodată, acest indicator se analizează în corelație cu alți indicatori, or reușita recursului poate să nu aibă legătură cu calitatea dezbatărilor inițiale, ci să fie bazată pe alte considerente, precum o interpretare diferită a legii de către instanță din motive pozitive sau negative, etc.

$$12,10 \% = (595/4918) \times 100$$



III.2.7. Rata deciziilor modificate

Formula de calcul:

$\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri modificate de instanța de apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$

$$0,20 \% = (10/4918) \times 100$$

III.2.8. Rata deciziilor anulate

Formula de calcul:

$\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri anulate de instanța de apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$

$$0,42 \% = (21/4918) \times 100$$

Este de menționat, că din 4918 - numărul total de hotărâri emise, 595 hotărâri au fost contestate, dintre care: 102 hotărâri au fost menținute; 10 hotărâri au fost modificate; 21 hotărâri au fost anulate; 462 sunt în examinare la Curtea de Apel Centru.

III.2.9. Sarcina per judecător (Case per Judge)

Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați).

Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și durata concediilor anuale plătite (10 luni).

Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

volumul total de activitate

$$\text{Sarcina per judecător} = \frac{\text{volumul total de activitate}}{\text{num. judecători (ENI)}} = \frac{5684}{7} = 812$$

$$\frac{\text{volumul total de activitate } 5684}{\text{num. judecători (ENI) } 7}$$

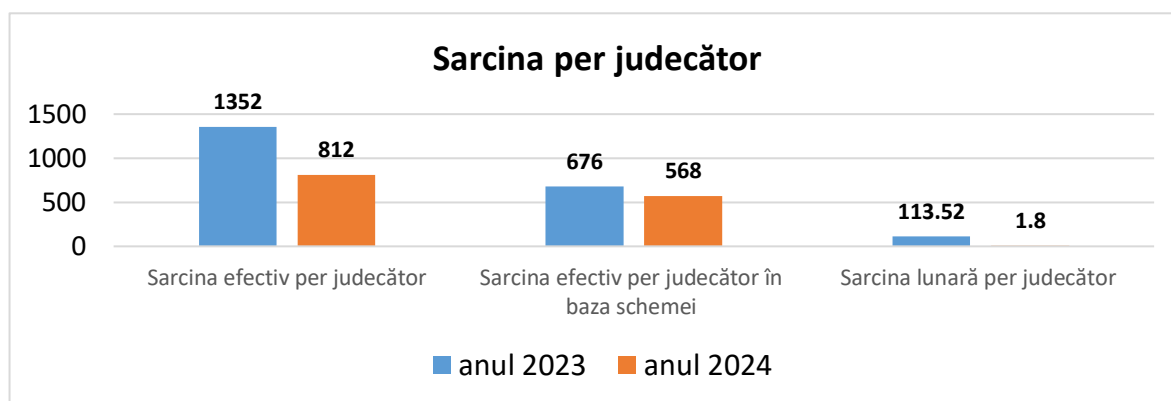
$$\text{Sarcina per judecător} = \frac{\text{volumul total de activitate}}{\text{num. jud. conform schemei încadrare}} = \frac{5684}{10} = 568$$

$$\frac{\text{volumul total de activitate } 5684}{\text{num. jud. conform schemei încadrare } 10}$$

$$\text{Sarcina lunara per judecător} = \frac{\text{cuaze încheiate}}{\text{num. judecători efectiv lucrați}} = \frac{4918}{7} = 703,6$$

$$\frac{\text{cuaze încheiate } 4918}{\text{num. judecători efectiv lucrați } 7}$$

: la perioada raportata **10 luni**



La acest compartiment, urmează a fi reținut că, conform schemei de încadrare a Judecătoriei Anenii Noi pentru anul 2024 numărul total de judecători a constituit 10.

Totodată, după cum s-a menționat supra, numărul de judecători efectivi pe parcursul anului a variat, astfel, încât, reieșind din Raportul privind volumul de lucru în instanță, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, numărul de judecători efectivi lucrați pe parcursul perioadei raportate a constituit în mediu - 7 unități, comparativ cu anul 2023 în care numărul de judecători efectivi lucrați erau de doar 5.

Capitolul IV Gestionarea resurselor umane

La capitolul dat, urmează a fi reținut că Judecătoria Anenii Noi în ultima perioadă de timp nu s-a confruntat cu fluctuație mare de funcționari, ceea ce a dus la o activitate normală a instanței.

Pe parcursul anului vizat a fost încetat **1 (unul)** raport de serviciu prin demisie pe motivul deținerii de către salariat a statutului de pensionar pentru limita de vârstă.

Astfel, a fost organizat **1** concurs pentru ocuparea funcției publice din cadrul Judecătoria Anenii Noi, în rezultatul căruia a fost angajată **1 (una)** persoană.

Capitolul V Managementul financiar

V.1. Descrierea generală a executării bugetului:

După adoptarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418 din 22 decembrie 2023, pentru Judecătoria Anenii Noi au fost aprobate surse financiare total în sumă de **13 466 400,00** lei.

Pe parcursul perioadei de raportare suma alocațiilor s-au modificat. Planul precizat pe an este în sumă totală de **13 101400,00** lei, s-a micșorat cu **365000,00** lei față de planul aprobat inclusiv:

- Planul aprobat la capitolul cheltuieli de personal s-a micșorat în valoare de 679 505,00 lei. Economii formate au constituit din funcțiile vacante și din concediile medicale, ulterior fiind redistribuite după necesitățile altor instanțe.
- Astfel s-a majorat planurile cu 280000,00 lei, inclusiv pentru: servicii editoriale (cod ECO 222910) cu suma de 10000,00 lei; Servicii de pază (cod ECO 222940) cu suma de 58500,00 lei; procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc (cod ECO 316110) cu suma de 169500,00 lei; procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou (cod ECO 336110) cu suma de 30000,00 lei; procurarea materialelor de construcție (cod ECO 337) cu suma de 12000,00 lei, indemnizații la încetarea acțiunii contractului (cod ECO 273) cu suma de 34505,00 lei.

Executarea bugetului pe perioada de raportare s-a executat în sumă de 13 044 559,68 lei, ce constituie 99,57 % din planul precizat.

- 1. Venituri.** Pentru Judecătoria Anenii Noi finanțarea de la buget (cod ECO 149800) pe perioada de raportare a constituit 12 666 534,51 lei, și cu suma de 1839205,94 lei mai mult față de executat pentru anul 2023.

142310 "Încasări de la prestarea serviciilor cu plată" - veniturile colectate în anul curent au fost aprobate în mărime de 1000,00 lei, precizat pe an în mărime de 281000,00 lei, încasat pe perioada de raportare în sumă de 378025,17 lei, fiind executat mai mult cu 377025,17 lei față de aprobat, temei fiind încasarea taxei de timbru, conform Legii taxei de stat nr. 213 din 31.07.2023, intrat în vigoare de la 01.01.2024

- 2. Cheltuieli.** La acest capitol pentru Judecătoria Anenii Noi pentru anul 2024 a fost aprobată suma de 13 011 100,00 lei, iar la capitolul active nefinanciare

a fost aprobată suma de 455300,00 lei. Suma precizată la capitolul cheltuieli pentru perioada de gestiune constituie 12 502320,00 lei, iar pentru active nefinanciare constituie 599080,00 lei.

Cheltuielile efective pentru anul 2024 constituie **12 998 212,32** lei, inclusiv:

- ✓ *Cheltuieli de personal (cod ECO 210) – 11 278 934,93 lei;*
- ✓ *Bunuri și servicii (cod ECO 220) – 1 492 388,07 lei;*
- ✓ *Cheltuieli privind deprecierea activelor (cod ECO 230) – 142964,27 lei;*
- ✓ *Prestații sociale ale angajatorilor (cod ECO 270) – 79 591,61 lei;*
- ✓ *Alte cheltuieli (cod ECO 280) – 4333,44 lei.*

Nivelul de executare a cheltuielilor de casă pentru anul 2024 constituie **12455757,72** lei, inclusiv:

- ✓ *Cheltuieli de personal (cod ECO 210) s-a executat – 11264214,89 lei, planul precizat pe perioada de gestiune e de 11266595,00 lei, devieri –2380,11 lei.*
- ✓ *Bunuri și servicii (cod ECO 220) s-a executat – 1108687,87 lei, precizat pe perioada de gestiune 1151220,00 lei, devieri -42532,13 lei, suma fiind contractată.*
- ✓ *Prestații sociale (cod ECO 270) s-a executat – 82854,96 lei, precizat pe perioada de gestiune 84505 lei, devieri –1650,04 lei.*
- ✓ *Mijloace fixe (cod ECO 310) executat – 278580,00 lei precizat pe perioada de gestiune 279780,00 lei, devieri -1200,00 lei.*
- ✓ *Stocuri de materiale circulante (cod ECO 330) executat – 294221,96 lei, precizat pe perioada de gestiune 319300,00 lei, devieri –25078,04 lei, suma a fost contractată.*

Nivelul ce ține de executarea cheltuielilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor pentru anul 2024, a fost aprobată suma de 69300,00 lei. Suma executată pe perioada de gestiune e de 67125,00 lei, formând devieri cu -2175,00 lei, inclusiv:

Servicii informaționale a fost aprobată suma de 48300,00 lei, precizat pe perioada de gestiune 51300,00 lei, la nivel de executare pentru perioada de gestiune s-a executat 49125,00 lei, formând devieri cu -2175,00 lei față de precizat, inclusiv:

- *servicii de internet MAX DSL și ISDN, aprobat suma de 8100,00 lei, executat pe perioada de gestiune 5975,00 lei, devieri cu –2125,00 lei;*
- *servicii de menținerea programei contabile 1C, aprobat suma de 5000 lei, executat pe perioada de gestiune 4950,00 lei, devieri cu -50,00 lei*
- *servicii de deservire a aplicației "e-Lex" aprobat suma de 17200,00 lei, precizat pe perioada de gestiune 20200,00 lei executat pe perioada de gestiune 20200,00 lei;*
- *servicii de mentenanță a paginii web, aprobat suma de 18000,00 lei, executat pe perioada de gestiune 18000,00 lei.*

Servicii de telecomunicații (telefonie fixă) a fost aprobată suma de 21000,00 lei, precizat pe perioada de gestiune 18000,00 lei, la nivel de executare pentru perioada de gestiune s-a executat 18000,00 lei.

Pe parcursul anului bugetar s-a procurat tehnică de calcul în sumă de 112200,00 lei, computer set – 1 unități, imprimantă – 5 unități.

V.2. Descrierea informației din bilanțul contabil:

La situația 31.12.2024 suma mijloacelor fixe constituie 3606679,34 lei, iar uzura mijloacelor fixe constituie 2999807,62 lei, inclusiv amortizarea activelor nemateriale constituie 17962,45 lei.

Pe parcursul perioadei date s-a efectuat după caz redistribuirea de bunuri de mijloace fixe între conturi atribuite mijloacelor fixe și trecerea bunurilor din categoria de mijloace fixe în categoria de stocuri de materiale, ce s-a întocmit proces verbal nr.01 din 31.01.2024 de trecere a mijloace fixe (telefon – 2 unități), nr.02 din 01.08.2024 de trecere (jaluzele -76,5 m), nr.03 din 31.11.2024 (plasă 8,8 m, țeavă de inox -1buc.) semnat de comisia de evaluare.

- de la (codul ECO 314) "Mașini și utilaje" s-a micșorat cu suma de 20323,00 lei (jaluzele -76,5 m), și s-a majorat la (codul ECO 336) "Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou" cu 20323,00 lei.
- de la (codul ECO 316) "Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc" s-a micșorat cu suma de 5481,81 lei, și s-a majorat inclusiv: la (codul ECO 314) "Mașini și utilaje" cu 1044,00 lei (telefon – 2 unități); la (codul ECO 336) "Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou" cu 4437,81 lei (plasa- 8,8m, țeavă de inox – 1buc).

Tot odată cu trecerea mijloacelor fixe s-a corectat și uzura între conturi.

Pe parcursul perioadei date s-a procurat mijloace fixe inclusiv:

- ✓ "Mașini și utilaje" (cod ECO 314), computer set – 1 unități, imprimantă – 5 unități în sumă de 112200,00 lei. Uzura calculată pentru anul 2024 fiind în mărime de 111538,79 lei.
- ✓ "Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc" (cod ECO 316), Fotoliu de birou – 21 unități, scaun de birou - 17 unități, scaun secțional în sala de ședință – 10 unități, set de mobilă (masă -5 unități), în sumă de 161380,00 lei. Uzura calculată pentru anul 2024 fiind în mărime de 30923,64 lei.
- ✓ "Majorarea valorii altor mijloace fixe" (cod ECO 318), plante conifere (mesteacăn – 5 unități). Uzura calculată pentru anul 2024 fiind în mărime de 501,84 lei.

În luna mai a anului curent s-a casat mijloace fixe în sumă 269194,00 lei, inclusiv:

Cod (ECO 314) "Mașini și utilaje" – 200608,19 lei, tot odată și uzură s-a trecut la pierderi cu suma de 200608,19 lei.

Cod (ECO 316) "Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc" – 63257,81 lei, tot odată și uzură s-a trecut la pierderi cu suma de 63257,81 lei. Cod (ECO 318) "Alte mijloace fixe" s-a casat suma de 5328,00 lei, tot odată și uzura trecută la pierderi este de 994,56 lei iar suma de 4333,44 lei a fost trecută la alte

cheltuieli curente. Având și la bază Autorizația de casare a mijloacelor fixe nr.02, nr.03 din 28.05.2025 al Consiliului Superior al Magistraturii.

La sfârșitul perioadei de raportare în stocuri se află materiale circulante în sumă totală de 52331,80 lei inclusiv:

- ✓ *Combustibil, carburanți și lubrifianți (cod ECO 331) s-a procurat în sumă de 39158,95 lei. Pe parcursul perioadei s-a casat suma de 39158,95 lei.*
- ✓ *Piese de schimb (cod ECO 332) s-a achiziționat în sumă de 23498,06 lei. Pe parcursul perioadei s-a casat suma de 20715,56 lei.*
- ✓ *Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou (cod ECO 336) s-a achiziționat în sumă de 182447,13 lei, s-a majorat cu 24760,81 lei. Pe parcursul perioadei s-a casat suma de 248542,26 lei.*
- ✓ *Materiale de construcție (cod ECO 337) s-a procurat în sumă de 9499,80 lei. Pe parcursul perioadei s-a casat suma de 9499,80 lei.*
- ✓ *Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte (cod ECO 338) s-a procurat în sumă de 3525,00 lei. Pe parcursul perioadei s-a casat suma de 20674,75 lei.*
- ✓ *Procurarea altor materiale (cod ECO 339) s-a achiziționat în sumă de 38079,40 lei. Pe parcursul perioadei s-a casat suma de 34940,80 lei.*

Rezultatul financiar al instituției publice din anul curent (*cont 721*) constituie 46347,36 lei, rezultatul financiar din anii precedenți al instituției publice (*cont 722*) constituie -299427,08 lei. Total rezultatul financiar al instituției constituie -245761,89 lei.

Corectarea rezultatelor anilor precedenți al instituției bugetare (*cont 723*) constituie 7317,83 lei. Ține de corectarea uzurii din anii precedenți fiind depistate erori în perioada de gestiune din contul mijloacelor fixe astfel la:

Contul 314 "Mașini și utilaje" s-a micșorat uzura cu suma de 20323,00 lei, și s-a majorat uzura cu 1044,00 lei.

Contul 316 "Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc" s-a micșorat uzura cu suma de 5481,81 lei.

Contul 318 "Alte mijloace fixe" s-a majorat uzura cu suma de 1442,88 lei, ce s-a calculat uzura pentru anii precedenți la plantele conifere.

La subcontul 419220 „Creanțe ale clienților din afara sistemului bugetar” s-a corectat creanța în sumă de -0,10 lei, pentru furnizorul C.A. General Asigurări (cod ECO 222400) servicii de transport.

Soldul de mijloace bănești la sfârșitul anului în sumă de 16000,00 lei a fost închisă cu subcontul 723000.

La contul extrabilanțier 822100 "Active luate în locațiune/arendă" la situația 31.12.2024 este inclusă valoarea clădirii administrative, în baza informației Ministerul Justiției nr. 10/1-802 din 23.01.2024. Suma totală a imobilului primit în folosință cu titlu gratuit la sfârșitul perioadei de raportare constituie – 4929527,27 lei, valoarea clădirii.

Creanțele instanței la situația 31.12.2024 constituie 20179,86 lei, iar datoriile 925145,27 lei.

V.3. Descrierea performanței

V.3.1 Explicații la raportul de performanță

| Denumirea măsurii | Unitate de măsură | Prevăzut | Realizat |
|--|-------------------|----------|----------|
| 1. Rata de soluționare a dosarelor | % | 80 | 86,5 |
| 2. Dosare examinate | nr. | 4607 | 4918 |
| 3. Costul mediu pentru un dosar examinat | mii lei | 2,9 | 2,6 |

Indicatorii de performanță: rata de soluționare a dosarelor și dosare examinate sunt preluate din PIGD.

În perioada de raportare au fost concretizate și puse în aplicare acțiuni privind crearea și modernizarea condițiilor optimale pentru activitatea normală a colaboratorilor și instanței în ansamblu și anume:

Rata de soluționare a dosarelor – acest indicator de performanță este aprobat pentru anul 2024 și constituie 80%, iar executatul pe perioada de raportare constituie 86,5%, dat faptul că s-a executat cu 311 dosare mai mult față de aprobat.

Dosare examinate - acest indicator de performanță este aprobat pentru anul 2024 și constituie 4607 dosare, iar în perioada de raportare au fost examinate 4918 de dosare, astfel, mai mare decât cel aprobat cu 311 dosare, fiind rămase restanță la finele anului 2023.

Costul mediu pentru un dosar examinat - acest indicator de performanță aprobat pe anul 2024 în valoare de 2,9 mii lei, iar executatul a constituit 2,6 mii lei. Costul unui dosar s-a micșorat, dat faptul că cheltuielile executate sunt mai mici decât cheltuielile aprobate pentru anul bugetar.

V.3.2 Explicații la raportul privind statele și efectivele de personal

1. Efectivul limită pentru Judecătoria Anenii Noi în anul 2024 a fost aprobat în mărime de 61 unități de personal, inclusiv:

| Denumirea funcției | Nr. de unități aprobate | Nr. de unități precizate | Nr. de unități real activează |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| - judecători | 10 | 10 | 7 |
| - funcționari publici | 38 | 38 | 32 |
| - alte categorii de angajați | 13 | 13 | 8 |
| Total | 61 | 61 | 47 |

La 31.12.2024 judecătoria dispune de 14 unități vacante, inclusiv:

- 3 judecători,
- 6 funcționari publici,
- 5 personal tehnic.

2. Analizând cheltuielile salariale pentru anul 2024 pe categorii de personal s-a constatat, că salariul mediu lunar a constituit, după cum urmează:
 - ✓ la judecător – 26495,78 lei, comparativ cu anul 2023 – 24070,73 lei, (salariul mediu este mai mare, că a fost majorare de salariu de bază din 01.06.2023);
 - ✓ la funcționarii publici – 14109,01 lei, comparativ cu anul 2023 – 10703,71 lei, (majorarea salariului de bază din 01.10.2023).
 - ✓ la alt personal (de deservire tehnică și auxiliar) – 6851,79 lei, comparativ cu anul 2023 – 5918,18 lei, (majorarea salariului de bază din 01.10.2023 și creșterea salariului minim pe țară din 01.01.2024 de la 4000,00 lei la 5000,00 lei).
3. În schema de încadrare pe parcursul anului 2024 numărul de personal nu s-a modificat.

V.5. Informație adițională

1. În baza ordinului președintelui Judecătoriei Anenii Noi nr.240 "A" din 14.11.2024 cu privire la efectuarea inventarierii elementelor de activ și datorii a fost efectuată inventarierea activelor în perioada 14.11.2024 – 15.12.2024 de către comisia de inventariere. Ca rezultat în urma procesului de inventariere efectuată nu au fost depistate surplusuri și neajunsuri.
2. În perioada de gestiune careva ajutoare umanitare instituția nu a primit.
3. În temeiul art.31 și art.32 din Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a RM nr.260 din 07.12.2017 și în conformitate cu Programul activității de audit pe anul 2024, Curtea de Conturi a efectuat audit al conformității asupra utilizării mijloacelor financiare de la bugetul de stat și gestionării patrimoniului public în anii 2022-2023 de către Consiliul Superior al Magistraturii, instanțele judecătorești, după caz, în raport cu prevederile cadrului normativ în vigoare.

Constatările și concluziile a auditului public în cadrul CSM și instanțelor judecătorești, fiind că, nu a fost organizat și implementat un sistem de control intern managerial pe deplin funcțional, ceea ce a generat neconformități și aspecte problematice atât la valorificarea alocațiilor bugetare, cât și la gestionarea patrimoniului public.

Curtea de Conturi va fi informată în termen de 12 luni din data publicării Hotărârii în Monitorul Oficial al RM, despre acțiunile întreprinse privind remedierea situațiilor constatate.

4. În temeiul Legii nr.76 din 21 aprilie 2016 „cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești” modificată și completată prin Legea nr.135 din 13 iunie 2024 pentru modificarea unor acte normative (revizuirea hărții judiciare), Judecătoria Anenii Noi fuzionează prin absorbție cu Judecătoria Căușeni, publicat în Monitorul Oficial al RM nr.271-274 din 27.06.2024. Prezenta lege intră în vigoare din 27.12.2024.

Capitolul VI Activitatea Serviciului GSM a PJ și Relații Publice

Desfășurarea activității de examinare și soluționare a petițiilor/cererilor parvenite de la justițiabili în adresa conducerii Judecătoriei Anenii Noi, audierea cetățenilor care se prezintă la biroul de audiențe, precum și desfășurarea unei activități sistematice de evidență a tuturor aspectelor rezultate din petiții și audiențe sunt asigurate în condițiile art. 52 din Constituția Republicii Moldova, Legii privind accesul la informație nr.982- XIV din 11 mai 2000, Codului administrativ, precum și a Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în Judecătoria și Curțile de Apel, aprobate prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 142/4 din 04 februarie 2014.

Din analiza adresărilor parvenite în Judecătoria Anenii Noi pe parcursul anului 2024 rezultă faptul că, mai mulți cetățeni preferă să se adreseze în Judecătoria Anenii Noi prin intermediul poștei terestre sau prin intermediul poștei electronice, decât personal, prin deplasare la sediul instituției. Se constată o creștere constantă, de la an la an, a numărului celor care adresează petiții prin intermediul poștei electronice, lucru care denotă faptul că acest mijloc de comunicare devine din ce în ce mai utilizat de către cetățeni, iar dialogul: petent – instituție publică mult mai prompt.

Astfel, pe parcursul perioadei de referință, Serviciul generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice a realizat în principal, următoarele activități:

- ✓ Examinarea demersurilor, sesizărilor și petițiilor în domeniul de competență;
- ✓ Soluționarea cererilor depuse în baza Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000;
- ✓ Coordonarea activităților de colaborare cu mass-media, instituțiile de drept și justițiabili, asigurând transparența activității instanței;
- ✓ Realizarea procesului de raportare a activităților realizate și monitorizarea rezultatelor activității secției;
- ✓ Soluționarea solicitărilor telefonice;
- ✓ Întocmirea și prezentarea referințelor pe marginea cauzelor în care Judecătoria Anenii Noi are calitate procesuală de pârât sau intervenient accesoriu.

Pe parcursul perioadei raportate au fost înregistrate un număr total de 3885 de petiții, cereri, adresări și interpelări, expediate prin intermediul poștei electronice jan@justice.md.

După conținutul adresărilor depuse, se constată că au fost adresări în baza Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000, Legii cu privire la Agentul guvernamental nr. 151 din 30 iulie 2015, Legii nr. 87 din 21 aprilie 2011, privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești, cum ar fi: solicitarea informației privind etapa de examinare a dosarelor, data și ora examinării dosarelor, expedierea cauzelor în instanțele ierarhic superioare, prezentarea notelor informative și a informațiilor solicitate de către Agentul Guvernamental, prezentarea Rapoartelor motivare cu

privire la respectarea termenului rezonabil de examinare a cauzelor aflate pe rolul Judecătoriei Anenii Noi, solicitate de către Ministerul Justiției, precum și alte informații ce țin de activitatea Judecătoriei Anenii Noi.

Referindu-ne la analiza și sistematizarea rezultatelor examinării petițiilor conform problemelor cu care s-au adresat justițiabilii către Judecătoria Anenii Noi, constatăm că au fost abordate doar 2 plângeri, depuse în baza Codului administrativ, comparativ cu anul 2023 – 9 plângeri. Aceste 2 plângeri au fost înaintate de una și aceeași persoană, care viza acțiunile judecătorului la îndeplinirea justiției.

În ambele cazuri petiționarului i s-a comunicat că, reieșind din prevederile art.16¹ alin.(1) lit.1) al Legii privind organizarea judecătorească nr.514-XIII din 06 iulie 1995, președintele instanței judecătorești examinează petițiile, în condițiile legii, cu excepția celor care țin de acțiunile judecătorilor în îndeplinirea justiției, precum și de conduita acestora.

Astfel, din analiza datelor menționate supra se deduce că, statistica petițiilor adresate conducerii Judecătoriei Anenii Noi din ultimii ani denotă un număr relativ mic de adresări, tematica celor mai frecvente adresări rămânând preponderent aceeași.

Petiționarii și-au exercitat dreptul de petiționare și acces la informație, în condițiile legii, fără a fi restricționați, beneficiind din partea Serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice de îndrumare și de consiliere, în limita competențelor stabilite.

Nu au fost cazuri în care petițiile nu au fost înregistrate și repartizate pentru soluționare conform procedurii aprobate. De asemenea, nu au fost cazuri, în care nu a fost formulat răspunsul la petiția adresată, acestea fiind întocmite în condițiile și în termenii stabiliți.

Tot pe parcursul anului 2024, au fost soluționate și cereri telefonice, care au avut, ca obiect, în principal, furnizarea informației cu privire la cauzele aflate pe rolul instanței și alte informații ce țin de activitatea Judecătoriei Anenii Noi.

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, care conform art.60 din Codul administrativ, constituie 30 zile.

Serviciul s-a preocupat în permanență ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, menționăm că majoritatea au fost expediate prin poșta terestră sau poșta electronică.

Cu acest deziderat, în scopul diseminării informațiilor de interes public publicate pe pagina web al Judecătoriei Anenii Noi, prin ordinul Președintelui interimar al Judecătoriei Anenii Noi, Andrei Mocanu nr. 08 din 27 septembrie 2023 s-a dispus modificarea Regulamentului cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, prin completarea cu capitolul nou, care prevede publicarea informației inclusiv pe paginile oficiale de socializare.

Astfel, remarcăm că, în perioada anului 2024 toate informațiile publicate pe pagina web a instanței, au fost diseminate inclusiv prin intermediul rețelei de socializare oficiale al Judecătoriei Anenii Noi.

VII Transparența și accesul liber la justiție.

Articolul 20 din Constituția Republicii Moldova garantează oricărei persoane dreptul la satisfacție efectivă din partea instanțelor judecătorești împotriva actelor care violează drepturile, libertățile și interesele sale legitime. Aceiași normă prevede că nici o lege nu poate îngreuna accesul la justiție.

Astfel, textul articolului 20 indică în mod direct existența unei obligații pozitive a statului de a asigura dreptul la satisfacție efectivă în justiție, în primul rând, prin crearea un sistem de instanțe, în număr suficient, și reglementarea funcționării acestora în modul în care să fie satisfăcute cerințele minime.

În sensul enunțat, pe parcursul perioadei raportate, ca și în anii precedenți, Judecătoria Anenii Noi în cadrul activității desfășurate a urmărit în mod constant realizarea obiectivului ce vizează asigurarea respectării transparenței și principiului liberului acces la justiție.

În contextul vizat, în vederea sporirii eficienței și transparenței procedurii de judecată, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013, în cadrul Judecătoriei Anenii Noi ședințele de judecată sunt înregistrate audio prin intermediul SRS Femida în trei săli de ședință, cât și 2 birouri ale judecătorilor, iar în alte cazuri fiind utilizat reportofonul în calitate de dispozitiv pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată.

Totodată, hotărârile emise de către judecătorii Judecătoriei Anenii Noi sunt publicate pe pagina web în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10 octombrie 2017.

În același timp, instanța dispune de cameră și echipament necesar pentru audierea minorilor, martorilor în condiții speciale și sisteme de teleconferință. Totodată este instalat sistemul computerizate ce asigură conexiunea prin teleconferință dintre Judecătoria Anenii Noi cu alte entități – instituții penitenciare, izolatoare de detenție preventivă, instanțe judecătorești ierarhic superioare etc.

La fel, urmează a fi reținut că, se atesta tendința Judecătoriei Anenii Noi de a oferi mai multe informații utile publicului, astfel fiind sporită încrederea justițiabilului în activitatea justițiarului prin transparentizarea activităților desfășurate – conlucrarea activă cu organele mediatice, eficientizarea rolului serviciului responsabil pe segmentul relațiilor cu publicul, revigorarea portalului național al instanțelor de judecată, crearea paginii pe rețelele de socializare, implementarea tehnicilor propice de informare prin reconceptualizarea panourilor informative, afișarea informațiilor pe ecranele televizate din incinta sediilor

judecătoriei, instalarea info-chioșcului, instruirea personalului auxiliar în ghidarea justițiabilului imediat din intrarea acestuia în sediul instanței, actualizarea paginii web a instanței, fapt ce a condus și la consolidarea imaginii Justiției în ansamblu.

Succesiv, în cadrul Judecătoriei Anenii Noi sediul Central la 30.01.2024 a avut loc Ziua Ușilor Deschise pentru elevii de la Liceul Teoretic „Ion Creangă” s. Hârbovăț r. Anenii Noi. Vizita a avut loc urmare a inițiativei comunității școlare din s. Hârbovăț, pentru valorificarea parteneriatului în derularea Proiectului „Ambasadorii siguranței”. Astfel, aproximativ 20 de elevi, însoțiți de către profesorii disciplinei de studii Educația pentru socializare juridică din cadrul liceului, au beneficiat de oportunitatea de a vizita sediul Judecătoriei din Anenii Noi sediul central și de a afla mai multe detalii despre sistemul judiciar. Tinerii au explorat curioși clădirea judecătoriei Anenii Noi sediul Central, după care, fiecare din ei au primit un set de pliante și broșuri cu conținut util. Ulterior, elevii au fost conduși în sala de ședință unde a fost improvizată o ședință de examinare a unei cauze penale. La final, tinerii au adresat o rundă de întrebări și au primit răspunsuri chiar din prima sursă.

La 26 martie 2024, Ușile Judecătoriei Anenii Noi au fost deschise pentru elevii de la IPLT „Andrei Straistă” din Anenii Noi. Urmare a inițiativei comunității școlare, 32 de elevi, însoțiți de directorul IPLT „Andrei Straistă”, Eugeniu Margine și profesoara disciplinei de studii Educația pentru socializare juridică din cadrul liceului, au beneficiat de oportunitatea de a vizita sediul central al Judecătoriei Anenii Noi și de a afla mai multe detalii despre sistemul judiciar. Participanții au aflat despre rolul și responsabilitățile instanței, despre riscurile ce îi înconjoară și diferite forme de prevenire a comportamentului delinvent, despre modul în care pot să răspundă unor asemenea riscuri, despre prevenirea violenței între semeni, despre tinerii în contact cu legea și manifestarea responsabilității civice, etc.

La 20.05.2024, ca urmare a modificării hărții judecătorești, precum și situația tuturor cauzelor care vizează reclamanți din regiunea transnistreană, a avut loc o masă rotundă cu genericul „Asigurarea accesului la justiție pentru locuitorii din stânga Nistrului și mun. Bender”, organizate de Asociația Promo-LEX la Varnița.

În cadrul evenimentului au participat deputați din Parlamentul Republicii Moldova, reprezentanți ai Ministerului Justiției, Avocatul Poporului, reprezentanți ai autorităților publice locale, societatea civilă, etc.

Principalele subiecte discutate în cadrul mesei rotunde au vizat necesitatea consolidării instituției Judecătoriei sediul Bender, elaborarea de mecanisme pentru susținerea cetățenilor din stânga Nistrului și mun. Bender, precum și capacitarea tuturor instituțiilor statului în zonă, precum Inspectoratul de Poliție, Procuratura, Agenția Servicii Publice.

VI. Concluzii.

Pentru Republica Moldova îmbunătățirea sectorului justiției a fost și rămâne o prioritate majoră care are o importanță covârșitoare pentru întreaga societate și constituie o condiție esențială pentru dezvoltarea cu adevărat a unei societăți democratice în care supremația legii și respectarea drepturilor și libertăților omului reprezintă valori supreme garantate.

Puterea judecătorească reprezintă forumul adecvat pentru asigurarea respectării drepturilor și stabilirea obligațiilor juridice. Fiind parte componentă a puterii de stat, puterea judecătorească influențează direct exercitarea drepturilor și libertăților omului, fapt ce impune asigurarea autonomiei și independenței sale.

Performanța Judecătoriei Anenii Noi, serviciile online – digitalizarea activității instanței judecătorești, infrastructura instanței judecătorești, managementul calității organizării instanței judecătorești, comunicarea cu mass-media și publicul larg, sunt direcții principale ale acestui Plan, prin intermediul cărora tindem spre îmbunătățirea întregului proces de desfășurare a justiției.

Astfel, considerăm că atingerea obiectivelor propuse va spori în mod incontestabil nivelul de încredere a cetățenilor în justiție, în situația în care analiza percepției publice asupra justiției trebuie să cuprindă atât opiniile cetățenilor, ca beneficiari ai justiției, cât și cele ale reprezentanților sistemului judiciar.