

Aprobat de
Președintele interimar
al Judecătoriai Căușeni

RAILEAN Victoria

Prin ordinul nr. 2-B din



POLITICA DE COMUNICARE

A JUDECĂTORIEI CĂUȘENI

Căușeni
2024

INTRODUCERE

Autoritățile publice urmează să comunice cetățenilor în continuu privind activitățile și politicile pe care le implementează Guvernul, să urmărească asigurarea interesului general al populației, iar instituțiile administrației publice au obligația să se alăture de membrii spațiului societal și să mențină un contact permanent cu aceștia. În această ordine de idei, administrația publică urmează să comunice, să fie deschisă dialogului, să respecte și să ia în considerare concetățeanul în propriu.

Totodată, prin comunicarea publică se urmărește cunoașterea nevoilor și așteptărilor populației pentru că instituțiile publice, prin rolul și atribuțiile pe care le dețin, să vină în întâmpinarea acestora, realizând, astfel un interes general.

Instituției publice îi revine rolul de a convinge, ca prin politicile instituționale realizate, precum și prin deciziile publice adoptate, se urmărește un interes general, obținându-se astfel adeziunea cetățenilor.

Astfel, în absența unor strategii/planurilor strategice de comunicare eficace, informarea cu privire la serviciile prestate de o instituție publică nu este cunoscută sau este parțial cunoscută publicului larg.

CAPITOLUL I **SCOPUL POLITICII DE COMUNICARE DIN CADRUL** **JUDECĂTORIEI CĂUȘENI**

Misiunea:

Politica de comunicare a Judecătoriei Căușeni reprezintă un ansamblu de acțiuni orientate spre asigurarea dialogului eficient cu societatea civilă în vederea promovării imaginii instituției și transparenței; stabilirea unui cadru conceptual pentru comunicarea instituțională și a priorităților în comunicare; identificarea mecanismelor practice de organizare și realizare a activităților de comunicare.

Scopul :

Realizarea în practică a prezentelor prevederi va contribui la sporirea operativității și eficienței interacțiunii între instituție și societatea civilă, informarea corectă a opiniei publice și mass-media despre activitatea Judecătoriei Căușeni, obținerea unei încrederi maxime a cetățenilor față de activitatea sa prin dezvoltarea unor forme și metode eficiente de colaborare cu societatea în scopul realizării atribuțiilor stabilite prin lege; promovarea imaginii pe plan național și internațional, precum și dezvoltarea unor forme și metode eficiente de colaborare cu societatea întru realizarea misiunilor atribuite prin lege.

Cadrul legal:

Politica de comunicare a Judecătoriei Căușeni a fost elaborată în conformitate cu prevederile:

- ✓ Constituției Republicii Moldova;
- ✓ Legea nr. 514-XIII din 06.07.95 privind organizarea judecătorească;

- ✓ Legea nr.544-XIII din 20.07.95 cu privire la statutul judecătorului;
- ✓ Legea nr.982-XIV din 11.05.2000, privind accesul la informație;
- ✓ Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008, privind transparența în procesul decizional;
- ✓ Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- ✓ Legea nr. 25 din 22.02.2008, privind Codul de conduită a funcționarului public;
- ✓ Legea nr. 133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ Legea nr. 245-XVI din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- ✓ Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 520/22 din 26.07.2016;
- ✓ Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informație de interes public;
- ✓ Codul Administrativ al R. Moldova.

Actualitatea:

Este determinată de necesitatea stabilirii unor principii și mecanisme de conlucrare și cooperare eficientă între instituții; de dezvoltare a unei relații favorabile cu mass-media și societatea civilă; de promovarea unei relații de empatie atât cu exteriorul (justițiabilii, mass-media, instituții publice și private etc.), cât și cu proprii angajați, premise importante pentru creșterea eficienței activității instanței.

Este numit responsabil de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de comunicare - Șeful serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul al Judecătoriei Căușeni .

Prezenta politica de comunicare urmează a fi revizuită ca rezultat al modificărilor cadrului legal, în baza căruia a fost elaborată sau reevaluării componentelor acesteia.

Prevederile politicii de comunicare va fi adusă la cunoștință prin plasarea pe pagina web a instanței.

Principiile de comunicare

Principiile pe care instanța își bazează politica de comunicare vor contribui la realizarea misiunii și viziunii instituției și sunt orientate spre a continua eforturile de modernizare a activității și de îmbunătățire a imaginii instituției pe plan intern și extern.

Dialogul cu societatea civilă va constitui vectorul de bază al comunicării, orientat spre o informare clară a publicului larg despre activitatea sa, care se va efectua în limitele legii, într-o formă corectă.

În cadrul comunicării vor fi respectate următoarele principii:

Accesibilitate - în procesul comunicării se va utiliza limbaj și termeni accesibili și ușor de înțeles, iar informațiile necesare publicului țintă vor fi ușor de obținut.

Transparența - comunicarea va avea un caracter autentic, va fi efectuată în timp util și va furniza informațiile necesare de interes public, fără prejudicierea intereselor și imaginii Judecătoriei Căușeni;

Durabilitatea - comunicarea prezentată sub orice formă verbală, scrisă sau electronică va fi distinctă, precisă, pe înțelesul tuturor și vizibilă, actualizată permanent pentru a nu

induce publicul în eroare. Va fi evitată pe cât este posibil simpla emitere de informații care nu conține mesaje sau care nu poartă un caracter informativ pronunțat.

Eficiența - presupune organizarea comunicării de o manieră care să asigure utilizarea eficientă a resurselor comunicaționale pentru a obține gradul maxim de satisfacție a cetățenilor. Canalele de comunicare vor fi selectate pe principii de optimizare a corelației dintre cost și eficiență.

Veridicitatea - operarea cu fapte/informații ce corespund realității și nu pot fi puse la îndoială.

CAPITOLUL II **ROLUL, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE COMUNICĂRII ÎN** **CADRUL JUDECĂTORIA CĂUȘENI**

Judecătoria Căușeni activează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la organizarea judecătorească nr. 514 din 06.07.1995, Legii cu privire la statutul judecătorului nr. 544-XIII din 20 iulie 1995.

Potrivit Legii nr. 76 din 21.04.2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, Judecătoria Căușeni a fost reorganizată, prin contopire cu Judecătoria Ștefan Vodă, formând Judecătoria Căușeni, începând cu 01.01.2017. Până la crearea condițiilor de funcționare într-un sediu unic, Judecătoria Căușeni va avea două sedii, sediul central al judecătoriei, pe adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 și sediul Ștefan Vodă, pe adresa or. Ștefan Vodă, str. Grigore Vieru, 6.

Judecătoria Căușeni are în jurisdicție sa 99 de localități (*r-nul Căușeni și r-nul Ștefan Vodă*), indicate în anexa nr. 2 la Legea nr. 514 privind organizarea judecătorească și face parte din circumscripția Curții de Apel Chișinău.

Judecarea cauzelor în instanța de judecată se efectuează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, Codul contravențional, alte acte legislative, tratatele internaționale la care Republica Moldova face parte.

Instanța elaborează și promovează o comunicare internă / externă transparentă, consolidată și eficientă. De asemenea, Judecătoria Căușeni îmbunătățește permanent capacitățile colaboratorilor pentru a asigura accesul la informație în conformitate cu legislația în vigoare, pentru a informa corect societatea și justițiabilii și pentru a promova imaginea instituției.

Principalul obiectiv al comunicării :

Judecătoria Căușeni este de a fortifica capacitățile colaboratorilor pentru a elabora și livra informații coerente și persuasive despre procesul de înfăptuire a justiției. În acest context, rolul comunicării internă/externă este de a asigura informarea corectă a tuturor participanților la proces referitor la cauzele pendinte iar societatea civilă referitor la acțiunile realizate, în derulare sau planificate privind activitatea sa judiciară și extra-judiciară, să asigure transparența în activitate, să creeze o ambianță de înțelegere și încredere, precum și să susțină activitatea instituției.

Obiectivele comunicării internă/externă:

- Stabilirea unui cadru eficient de comunicare internă și externă;
- Perfecționarea mecanismelor de informare rapidă și amplă a tuturor

subdiviziunilor Judecătoria Căușeni despre ordinele organizatorice interne a administrației instanței, actele normative ale CSM, inițiativele lansate, acțiunile planificate și derulate, problemele existente în activitate și soluționarea acestora, etc;

- Informarea obiectivă, coerentă și amplă a colaboratorilor Judecătoria Căușeni și a societății civile cu privire la activitățile desfășurate;
- Înțelegerea univocă a activității și rolului instanței de către funcționari, precum și utilizarea informațiilor exacte pentru a eficientiza îndeplinirea atribuțiilor profesionale;
- Creșterea nivelului de încredere a personalului și sporirea angajamentului personal al colaboratorilor;
- Îmbunătățirea calității informațiilor ce stabilesc sarcinile profesionale;
- Expunerea clară și eficientă a atribuțiilor colaboratorilor;
- Dezvoltarea comunicării deschise pe subiectele ce țin de politicile instituției; planurile, scopurile, obiectivele și problemele ei;
- Susținerea și dezvoltarea sinergiei în activitate;
- Instituirea unui dialog social eficient pentru promovarea informației de interes public;
- Mediatizarea activităților Judecătoria Căușeni ;
- Sporirea nivelului de cunoștințe ale publicului despre politicile și proiectele implementate, gestionarea banilor publici, cauzele pendinte, deciziile pronunțate, etc.;
- Susținerea imaginii coerentă și logică privind activitatea Judecătoria Căușeni .

Funcțiile comunicării interne:

Informare - aduce la cunoștința colaboratorilor a ordinelor interne a președintelui Judecătoria Căușeni , deciziile, ideile, opiniile, propunerile, etc.;

Coordonare - asigură eficiența și eficacitatea deciziilor luate;

Control - stabilește gradul de executare a sarcinilor bazate pe obligațiunile incluse în fișa de post;

Motivare - stimulează cooperarea și implicarea în atingerea obiectivelor, precum și asigură exprimarea opiniilor personale etc.

CAPITOLUL III

INSTRUMENTELE COMUNICĂRII

Pentru realizarea obiectivelor prezentei Politici în procesul de comunicare se vor utiliza următoarele instrumente:

Comunicare verbală:

- desfășurarea meselor rotunde, seminarelor de lucru, conferințelor și altor întruniri cu experții, instituțiile guvernamentale și non-guvernamentale, reprezentanții mass-media;
- comunicarea internă în cadrul Judecătoria Căușeni , ce se referă la schimbul de mesaje ce se realizează în interiorul instanței;
- organizarea evenimentelor de tip „ziua ușilor deschise”;

- organizarea conferințelor de presă, briefing-urilor, declarațiilor, a interviurilor la radio sau TV, prin care se încurajează dialogul cu publicul larg.

Comunicarea scrisă și electronică:

- plasarea comunicatelor de presă pe pagina oficială a Judecătoriei Căușeni ;
- publicarea anunțurilor, rapoartelor, planurilor, ordinelor interne a președintelui Judecătoria Căușeni , deciziile, ideile, opiniile, propunerile, cauzele pendinte, deciziile pronunțate, Regulamente, etc. pe pagina oficială web <https://jcs.instante.justice.md> ;
- utilizarea paginii oficiale în scopul comunicării eficiente pe plan extern și intern cu condiția actualizării continue a calendarului evenimentelor;
- utilizarea rețelelor de socializare în scopul comunicării eficiente pe plan extern.



CAPITOLUL IV **ORGANIZAREA COMUNICĂRII**

Comunicarea internă

Comunicarea internă în cadrul Judecătoriei Căușeni se referă la schimbul de mesaje ce se realizează în interiorul instanței.

Comunicarea în cadrul instanței este formală, mesajele sunt transmise pe canale / mijloace de comunicare prestabilite.

Schema organizării comunicării în cadrul instanței corespunde organigramei Judecătoriei Căușeni și respectă ierarhia instituțională internă.

Canalele formale de comunicare sunt create în mod deliberat prin stabilirea responsabilităților, conform structurii ierarhice a instanței. Acestea permit transferul de informații între secții și servicii.

Procesul de comunicare internă al Judecătoriei Căușeni se efectuează în conformitate cu Regulamentul de ordine internă a Judecătoriei Căușeni, precum și în conformitate cu regulamentele de activitate ale subdiviziunilor.

Ordinele/Dispozițiile conducerii Judecătoriei Căușeni se transmit șefilor de secții, servicii prin rezoluție plasată pe prima pagină a documentelor oficiale, în dependență de întrebările, chestiunile abordate în actele menționate.

Sarcinile și informațiile sunt transmise de conducere atât prin intermediul Serviciului resurse umane cât și la direct către șefii de subdiviziuni, ulterior către executori. Totodată informația ce ține de activitatea instanței este plasată în rețeaua Intranet în mapa comună de utilizare "**Public**".

Documentele oficiale (planuri de activitate, rapoarte, note informative, etc) sunt întotdeauna semnate olograf de șefii de secții și transmise spre executare.

În cazul ordinelor președintelui, ce implică sarcini, este specificat executorul sau grupul de executori și termenul de executare a acestora.

Dispozițiile care ignoră ierarhia intra instituțională sunt considerate neregulamentare, cu excepția dispozițiilor date de președinte, vicepreședinte, șeful

secretariatului care în exercitarea atribuțiilor beneficiază de drepturi generale de a da dispoziții, a efectua controale și a aplica sancțiuni pentru neexecutare, potrivit Legii cu privire la organizarea judecătorească.

În cazul în care, din motive obiective, persoana responsabilă nu poate executa sarcina stabilită în termen, ea va anunța în scris sau verbal, în dependență de caz, superiorii.

Correspondența și/sau petițiile parvenite la Judecătoria Căușeni se înregistrează în mod centralizat, în aceeași zi, de către Serviciul monitorizare și relații cu publicul în Registrul unic de intrare a corespondenței, ulterior în Registrul de evidență a petițiilor .

Serviciul monitorizare și relații cu publicul, în aceeași zi sau cel târziu a doua zi, indiferente de problema vizată în petiție, va dispune transmiterea acestora Președintelui instanței pentru repartizare persoanelor responsabile de examinare.

Controlul asupra înregistrării, transmiterii spre distribuție și soluționarea în termen a petițiilor este pus în sarcina Șefului serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare și relații cu publicul din cadrul Judecătoria Căușeni.

Schimbul de informații referitor la diferite aspecte legate de activitatea profesională are loc, de regulă, săptămânal în cadrul ședințelor de planificare, lunar în cadrul meselor rotunde desfășurate în cadrul secțiilor cu conducerea instanței și/sau Șeful Secretariatului, ce includ sesiuni de întrebări și răspunsuri, schimb de opinii, etc

În cadrul Judecătoria Căușeni sunt utilizate următoarele canale/mijloacele oficiale de comunicare internă:

- a. electronice (e-mail, telefon, PIGD, intranet, viber etc.);
- b. tipărite (rapoarte, broșuri, panouri informative, note informative, scrisori,
- c. sondaje, chestionare, cereri, etc.);
- d. față în față (pe viu, discursuri, întrevederi, ședințe, seminare, mese rotunde, și evenimentele sau întrunirile sociale).

Conducătorii subdiviziunilor organizează, după caz, ședințe scurte cu subalternii pentru informarea și obținerea opiniilor pe subiecte identificate.

Colaboratorii comunică într-un mod clar și concis și construiesc relații colegiale prin empatie verbală și non-verbală.

Colaboratorii participă în cadrul sesiunilor de instruire profesională pentru a spori abilitățile profesionale și cele de comunicare interpersonală.

Totodată, subdiviziunile Judecătoria Căușeni urmăresc și actualizează continuu, prin intermediul administratorului portalului web al Judecătoria Căușeni , informațiile pe pagina web: <https://jcs.instante.justice.md/> .

Comunicarea externă

Comunicarea externă este realizată pentru a informa justițiabilii și comunitatea despre drepturile și obligațiile în relații cu instanța, pentru a aduce la cunoștința publicului larg mesajul despre activitatea judiciară și extra-judiciară a Judecătoria Căușeni .

Comunicarea externă a Judecătoria Căușeni se referă la legătura instanței cu mediul extern, în general, și publicul specific - justițiabilii (părțile și participanții la proces);

Veriga principală ce asigură legătura Judecătoria Căușeni cu mediul extern este Serviciul de generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul;

Rezultatele activităților sunt expuse în note informative, rapoarte și transmise conducerii instanței pentru aprobare, în dependență de caracterul activităților desfășurate notele informative sunt plasate pe pagina web a instanței (<https://jcs.instante.justice.md/>);

Comunicarea cu justițiabilii, petiționarii, autoritățile și instituțiile publice are loc prin următoarele căi de comunicare:

- pagina-web oficială - <https://jcs.instante.justice.md/> ;
- poștele electronice de serviciu-jca@justice.md/jcv@justice.md /jccancelaria@justice.md, și poștele electronice oficiale de care beneficiază fiecare angajat din cadrul instanței ultimele sunt publicate pe pagina-web oficială a instanței la rubrica "**Date de contact**";
- panourile informative din holul instituției.

Instanța facilitează și participă la organizarea evenimentelor educaționale pentru elevi și studenți, în sensul dat colaborează activ cu administrația instituțiilor de învățământ;

Serviciul monitorizare și relații publice și managerul PIGD verifică plasarea pe pagina web a instanței a ședințelor de judecată, încheierilor și deciziilor judecătorești. În cazul depistării a careva erori se informează în regim de urgență administrația instanței. Comunicarea externă eficientă sporește încrederea cetățenilor în sistemul judecătoresc, precum și dezvoltă conlucrarea în vederea realizării obiectivelor strategice ale Judecătoria Căușeni.

Comunicarea cu mass-media

În cadrul Judecătoria Căușeni prin ordinul Președintele instanței, este desemnată o persoană din cadrul Serviciului de monitorizare și relații cu publicul, responsabilă pentru relații mass-media (purtător de cuvânt al Judecătoria Căușeni).

Purtătorul de cuvânt este cel care furnizează date și informații de interes public către mass-media. Nu este permis judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate și personalului, să furnizeze informații privind cauzele deduse judecății aceste persoane având obligația să îndrume solicitanții către structura de comunicare.

Purtătorul de cuvânt este subordonat nemijlocit președintelui instanței de judecată, iar în lipsa acestuia, vice-președintelui sau judecătorilor care exercită funcțiile președintelui instanței.

Purtătorul de cuvânt asigură un proces de comunicare pro activ, reactiv, periodic, precis, suficient, consecvent și adecvat. Purtătorul de cuvânt identifică și satisface cerințele specifice cu privire la comunicare, în limitele impuse de legislație și de situația specifică. Această persoană asigură, de asemenea, tratamentul echitabil al jurnaliștilor (principiul egalității în rândul mass media).

Președintele Judecătoria Căușeni poate face declarații de presă, prin care să fie exprimată poziția oficială a instituției pe care o conduce.

Comunicarea Judecătoria Căușeni cu mass-media se desfășoară cu respectarea limitelor stabilite prin actele normative care reglementează activitatea Judecătoria Căușeni (Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995, privind organizarea judecătorească, precum și prin alte acte normative care conțin dispoziții privind activitatea desfășurată.

Datele de contact (nume/prenume, telefon, fax, e-mail) al purtătorului de cuvânt se publică

pe pagina-web a Judecătoriei Căușeni (<https://jcs.instante.justice.md/ro>).

Purtătorul de cuvânt beneficiază de sprijinul eficient al tuturor direcțiilor și serviciilor instituției pentru realizarea activităților specifice.

Purtătorul de cuvânt întocmește zilnic revista presei și o comunică săptămânal judecătorilor, prin intermediul structurilor de comunicare. Vor fi înglobate, prioritar articole de presă și înregistrări/transcrieri audiovizuale privind activitatea Judecătoriei Căușeni mediatizarea dosarelor de rezonanță, modul de gestionare și documentare a acestora, referitor la calitatea activității actului de justiție și a magistraților.

În situația în care, în mass-media, sunt identificate articole referitor la activitatea unor magistrați, precum și la modul în care aceștia au investigat sau gestionat soluționarea unui caz, purtătorul de cuvânt informează Președintele interimar a Judecătoriei Căușeni.

În cazul unor materiale, mass-media care valorifică informații eronate în legătură cu procedurile judiciare, cu activitatea magistraților implicați în desfășurarea acestora sau cu activitatea Judecătoriei Căușeni purtătorul de cuvânt informează conducerea instituției și asigură, de îndată, informarea corectă a opiniei publice, prezentând situația reală și/sau exprimând poziția instituției față de problemele semnalate.

În acest scop, purtătorul de cuvânt va depune diligențe pentru exercitarea dreptului la replică sau rectificare și va solicita instituției care a difuzat materialul de presă, acordarea unui spațiu pentru exprimarea dreptului la replică sau rectificarea datelor și informațiilor.

Solicitarea împreună cu replica sau rectificarea se publică pe pagina de internet a instituției lezate și pe pagina de internet (<https://jcs.instante.justice.md>).

Purtătorul de cuvânt are obligația informării complete și fără discriminare reprezentanții mass-media care au solicitat o anumită informație de interes public. Prin activitatea sa, acesta trebuie să contribuie la câștigarea și menținerea încrederii în justiție, în rândul opiniei publice.

Informațiile furnizate reprezentanților mass-media nu trebuie să pericliteze bunul mers al activităților judiciare, să afecteze principiul confidențialității sau să ducă la încălcarea altor drepturi, în conformitate cu legile interne, pactele și tratatele privitoare la drepturile fundamentale ale omului, la care Republica Moldova, este parte.

În relația cu mass-media, specialistul pentru relațiile cu mass-media va ține cont de respectarea prezumției de nevinovăție, a independenței judiciare, a imparțialității și obiectivității actului de justiție și va contribui la creșterea și menținerea încrederii în justiție în rândul opiniei publice.

Nu sunt publice informațiile pe cauzele în care sunt implicați minorii, în care se conțin informații ce constituie secret de stat, taină comercială, adopție, precum și infracțiunile cu caracter sexual sau informații a cărei divulgare este interzisă prin lege.

Ședințele de judecată publice sunt întotdeauna accesibile jurnaliștilor fără mijloacele de înregistrare tehnică.

Ședințele de judecată sunt nepublice atunci când legea instituie această interdicție sau când președintele completului a declarat ședința de judecată închisă, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Filmarea, fotografierea și înregistrarea audio în sălile de judecată se vor efectua numai cu acordul președintelui completului de judecată. Fotoreporterii și echipele de radio și

televiziune trebuie să solicite în prealabil (recomandabil cu 24 ore înainte de ședință), prin intermediul Serviciului de relații publice, permisiunea privind accesul în sala de ședință, cu indicarea cauzelor în care solicită efectuarea de înregistrări.

În cazul în care li se permite accesul în sala de judecată, în timpul ședinței, reprezentanții mass-media pot realiza înregistrări video și audio, cu încuviințarea președintelui completului, a unuia sau mai multora dintre următoarele momente: intrarea în sală a membrilor completului, deschiderea ședinței de către președintele completului și pronunțarea hotărârii.

Nu este permisă transmiterea în direct a ședințelor de judecată.

Este interzisă difuzarea înregistrărilor sau imaginilor captate fără acordul președintelui completului de judecată, în cazul încălcării acestei interdicții, va fi sesizat Consiliul Coordonator al Audiovizualului.

Curtea promovează o politică de comunicare activă cu publicul și mass-media prin îndeplinirea conștiințioasă a atribuțiilor sale profesionale și promovarea imaginii Judecătoria Căușeni .

În cazul organizării evenimentelor publice, Serviciul monitorizare și relații publice împreună cu șeful secretariatului elaborează un plan de comunicare.

Pentru asigurarea sinergiei în realizarea obiectivelor Judecătoria Căușeni, colaboratorii susțin și participă (după competențe) la organizarea și desfășurarea evenimentelor.



CAPITOLUL V **DISPOZIȚII FINALE**

Ca compartimentele a Politicii de Comunicare servesc următoarele documente interne:

- Planul anual de acțiuni care specifică activitățile, termenii de realizare, responsabilii și cheltuielile /bugetul;
- Planul de activitate strategic a Judecătoria Căușeni în domeniul interacțiunii cu justițiabilii, publicul larg și mass-media.