

RAPORT

privind activitatea Judecătoriei Căușeni pentru perioada anului 2023

Preambul

În prezent, justiția reprezintă unul dintre pilonii centrali pe care se fundamentează un stat de drept contemporan. Din aceste considerente, ea trebuie să corespundă unor criterii legale concrete, importante și decisive pentru realizarea misiunii sale de a fi garantul principal al drepturilor și libertăților omului. Rolul major în acest context le revine principiilor fundamentale care guvernează atât modul de organizare, cât și funcționarea justiției.

Principiile fundamentale definesc însăși justiția, caracterizându-i cele mai importante însușiri fiind prevăzute în Constituția Republicii Moldova, în Legea privind organizarea judecătorească și în alte legi speciale, formând un sistem de principii interdependente și condiționate reciproc.

Potrivit Legii nr. 76 din 21.04.2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, Judecătoria Căușeni a fost reorganizată, prin contopire cu Judecătoria Ștefan Vodă, formând Judecătoria Căușeni, începând cu 01.01.2017.

Judecătoria Căușeni are în jurisdicția sa 99 de localități, indicate în anexa nr. 2 la Legea nr. 514 privind organizarea judecătorească și face parte din circumscripția Curții de Apel Chișinău.

Conform Statului de personal și schemei de încadrare numărul de judecători pe instanță constituie 10 funcții, însă începând cu anul 2013 - 1 funcție de judecător se află cu statut de suspendat.

Principala provocare a instanței o reprezintă lipsa de judecători.

La începutul anului 2023 în cadrul Judecătoriei Căușeni activau -7 judecători (sediul Central - 4 judecători / sediul Ștefan Vodă 3 judecători).

În luna februarie 2023 un judecător a depus cerere de demisie, și începând cu data de 20.03.2024 a demisionat de la sediul Ștefan Vodă, astfel pe perioada anului 2023 în mediu a activat 6 judecători, din care 1 judecător este specializat în examinarea dosarelor în procese de insolvență, lichidare și de contencios administrativ, și începând cu data de 10.01.2022, judecătorul în cauză este bifat cu repartizarea dosarelor penale în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor.

La data de 12 octombrie 2023, Consiliul Superior al Magistraturii a admis cererile de transfer a celor 2 judecători din cadrul Judecătoriei Căușeni, începând cu data de 01.12.2023.

Separat se poate de evidențiat faptul că, începând cu 12.10.2023 până în prezent, în cadrul Judecătoriei Căușeni, depun o muncă asiduă - 4 judecători, dintre care 3 în sediul Central și un singur judecător în sediul Ștefan Vodă, ceea ce marchează esențial rata de soluționare a dosarelor.

Totalizarea activității Judecătoriei Căușeni

În urma totalizării rezultatelor activității Judecătoriei Căușeni pentru perioada anului 2023, se arată că:

- în 2023, în cadrul Judecătoriei Căușeni s-au afla pe rol în total - **8054** de cauze civile, penale și contravenționale, dintre care:
 - **2906** cauze pendinte la începutul anului
 - **5775** cauze noi înregistrate pe parcursul anului raportat). (*Tabel -anexă nr.1*)
 - Din totalul dosarelor aflate în procedură la sfârșitul perioade de raportate:
 - încheiate **5069** cauze,
 - restanță **2985** cauze. (*Tabel -anexă nr.1*)
 - În anul trecut, 2022, pe rolul instanței s-au aflat în procedură în total - **8401** cauze civile/ penale/ contravenționale, dintre care:
 - încheiate **6122** cauze,
 - restanță la sfârșitul **2279** cauze. (*Tabel anexă nr.2*)
 - Pentru perioada 2023, fiecărui judecător i-au revenit în medie câte - **1342** de dosare, dintre care - **845** au fost soluționate, în raport cu anul 2022, în care rata per judecător a constituit **1400** de dosare, examinate fiind câte **1020** cauze.

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (raportul dintre cauzele soluționate în perioada raportată și cele noi înregistrate în perioada raportată, exprimat în procente) constituie – **62,93 %**, comparativ cu anul 2022, când rata de variație a stocului de cauze pendinte constituia – **72,9 %**. (*Tabel -anexă nr.1-2*)

Analizând acest indicator procentual, se atestă o scădere a ratei de soluționare, datorată în mare parte creșterii numărului total al dosarelor noi înregistrate, chiar dacă, în ansamblu, soluționarea cauzelor înregistrează o creștere semnificativă.

Cel mai mare număr de cauze soluționate în anul 2023 sunt cauzele civile - **3339** cauze, urmate de cauzele contravenționale - **586** cauze, și cele penale cu un număr de **413**. (*Tabel -anexă nr.1*)

La finele anului 2023 volumul de dosare parvenite în instanță a fost împărțit între 4 judecători (sediul Central și sediul Ștefan Vodă), motivul fiind transferul a 2 judecători la o altă instanță egală în grad. (*Tabel-anexă nr.3*)

De remarcat faptul că în anul 2023 a fost utilizat sistemul de videoconferințe în **63** ședințe de judecată. Numărul ședințelor petrecute cu videoconferințe în anul 2023 este în creștere comparativ cu anul 2022.

*Datele reflectate în tabele-anexă nr.1 și 2 sunt generate prin intermediul PIGD (Program Integrat de Gestionare Dosarelor) pentru perioada anilor 01.01.2023-31.12.2023, 01.01.2022-31.12.2022.

*În tabel-anexă nr.3 se reflectă numărul de judecători efectiv lucrați în perioada 01.01.2024-01.03.2024.

Activitatea Grefa secretariatului

Pe parcursul anului 2023 asistenții judiciari au colectat la necesitate acte normative necesare judecătorului pentru judecarea dosarului distribuit pentru soluționare.

Termenii de redactare a proiectelor în majoritatea cazurilor au fost respectați. Pentru dosarele cu o complexitate mai mare acest termen a fost respectat, iar la necesitate prelungit.

Publicarea hotărârilor pe pagina web a instanței a fost realizată de către asistenții judiciari în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul unic al instanțelor judecătorești nr. 432/19 din 21.06.2016.

În total conform datelor din PIGD în perioada de raportare au fost emise hotărâri și încheieri în număr de **13 245** din care fără mențiunea „*disponibil pentru publicare,*” în număr de **8512** din care **64** hotărâri, și **8448** încheieri, cu mențiunea „*disponibil pentru publicare,*” în număr de **4733** din care **3745** hotărâri, **988** încheieri.

În această perioadă toate hotărârile /încheierile publicate au fost anonimizate și depersonalizate corespunzător, publicate cu respectarea termenelor.

Hotărâri /sentințe /încheieri nepublicate din disponibile pentru publicare în perioada de raportare nu sunt. Raportul statistic în PIGD ne indică procentul hotărârilor emise de instanță în perioada de referință publicate din disponibile de publicare 100 %.

Asistenții judiciari au oferit accesul participanților la cauzele aflate în procedură. În toate cazurile a fost completată și semnată declarația de către persoanele care au solicitat accesul la dosar. În registru au fost indicate aceste dosare corespunzător. Obiecții privind oferirea accesului la dosare din partea solicitanților nu au parvenit în perioada de raportare.

Pe parcursul anului 2023 grefierii au expediat tuturor participanților, citații pentru ședințele de judecată a cauzelor aflate în procedură. Această atribuție de serviciu a fost efectuată corespunzător de către grefierii instanței, fiind expediate citații tuturor participanților cu avize de recepție.

Conform procedurii penale și civile, grefierul consemnează desfășurarea ședinței de judecată într-un proces verbal în care descrie detaliat toate acțiunile procedurale din cadrul ședinței de judecată.

Cu referire la respectarea termenului de redactare prevăzut de CPP art. 336 alin.(5) conform căruia procesul-verbal al ședinței de judecată este întocmit și semnat în cel mult 5 zile de la data încheierii ședinței și conform CPC art. 275 alin (2) care indică că procesul-verbal al ședinței de judecată este întocmit și semnat în cel mult 5 zile de la data încheierii ședinței, în general grefierii cunosc și tind să respecte acești termeni.

Activitatea serviciul sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice

În perioada de raportare, Serviciul Sistematizare, Generalizare, Monitorizare a Practicii Judiciare și Relații Publice și-a continuat acțiunile, menite să asigure îndeplinirea rolului de unificare a practicii judiciare, la nivel național, la parametri de calitate și eficiență având ca premisă esențială interpretarea și aplicarea unitară a legii.

Serviciul a realizat obiectivele în conformitate cu Planul de acțiuni a Judecătoriei Căușeni, aprobat pentru anul 2023.

În perioada anului 2023 pagina web a fost actualizată și completată cu informații utile la toate rubricile. De menționat că în perioada de referință au fost publicate un număr de 28 comunicate, anunțuri, cu privire la evenimentele planificate și petrecute în instanță, proceduri de concurs, felicitări, dispoziții, alte informații importante.

Pe parcursul perioadei de referință în cadrul Judecătoriei Căușeni sediul Central și sediul Ștefan Vodă au fost dotate cu Info-chioșcuri din partea USAID cu titlu gratuit. Datorită acestor Info-chioșcuri, justițiabilul are posibilitatea din holul instanței de a primi informația utilă referitoare la taxele de stat și rechizitele bancare a instanței cât și altă informație utilă.

În perioada de referință a fost administrată permanent poșta electronică, Judecătoria Căușeni dispune de 3 poște oficiale electronice (jca@justice.md / jcacancelaria@justice.md / jsv@justice.md), astfel fiind recepționate aproximativ 7239 mesaje, expediate 3764 mesaje electronice autorităților publice și persoanelor fizice. În termen/imediat în aceeași zi s-au prezentat pentru înregistrare secției evidență și documentare toate mesajele parvenite.

Secția Evidență și Documentare Procesuală

Secția evidență și documentare procesuală este responsabilă de înregistrarea dosarelor în PIGD, completarea fișelor de evidență a dosarelor manual și introducerea datelor în registrul alfabetic. În perioada de raportare în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) au fost înregistrate 5481 dosare penale, civile, contravenționale. În mediu un specialist din secția evidență și documentare procesuală a înregistrat în PIGD 609 dosare ce constituie pentru un specialist un volum de 33,7% din numărul total de dosare înregistrate.

Pentru toate dosarele 5481 înregistrate s-au întocmit și completat fișe de evidență a dosarelor manual, paralel fiind introduse datele corespunzător și în registrele alfabetice pentru fiecare categorie de dosare. Deși treptat PIGD permite să avem un dosar electronic, o parte din procesele de lucru încă mai sunt duse și manual și electronic în PIGD ce creează practic o dublare a lucrului.

În general datele introduse în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor cu privire la dosarele civile, penale, contravenționale au fost fără abateri și cu respectarea termenului de 24 ore în corespundere cu instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel.

Serviciul financiar economic/bugetul

În perioada de raportare serviciul financiar economic a organizat evidența contabilă, a efectuat calcularea și plata salariilor, a întocmit rapoarte și dări de seamă cu respectarea termenelor.

Suma alocațiilor preconizate pentru anul 2023 constituie 11 482 700, 00 mdl. În perioada raportată, bugetul instanței a fost executat în proporție de 99,29% (11 401 767,76 lei). Din suma totală a cheltuielilor instanței pentru salarizare s-a cheltuit 9 429 014,49 mdl, ce constituie 99,55%, o informație mai amplă privind executarea bugetului instanței este prezentat în Raportul privind executarea contractelor încheiate în perioada anului 2023 ce poate fi accesat inclusiv pe site-ul Judecătoriei Căușeni.

În cadrul instanței pe parcursul perioadei de raportare au fost întocmite 20 contracte și 2 acorduri adiționale privind prestarea serviciilor și bunurilor. Toate contractele și acordurile au fost înregistrate la Trezoreria Regională Chișinău, bugetul de stat, cu respectarea formei și termenelor în conformitate cu prevederile legale.

Serviciul resurse umane

Serviciul resurse umane a realizat în perioada de referință planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal.

A întocmit la necesitate proiecte de acte administrative cu privire la personal și activitatea instanței. A elaborat fișe de post, totodată ca rezultat al recomandărilor misiunii de audit „Evaluarea, prin prisma sistemului de control intern managerial existent, funcționalitatea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul judecătoriilor și curților de apel” s-a realizat revizuirea fișelor de post.

În anul 2023 a fost organizate proceduri de concurs privind ocuparea funcțiilor vacante. În rezultat a fost angajat 1-grefier și 1-specialist superior. În perioada de referință au mai fost reîncadrați -1 grefier.

În cadrul procedurii de evaluare a performanțelor au fost evaluați 31 funcționari publici. În perioada de referință în cadrul instanței proceduri disciplinare nu au fost intentate.

